



Teollisuus liitto

Opinto-opas 2022

Teollisuusliiton jäsen,
tutustu jäsenvakuutuksiisi
turva.fi/teollisuusliitto



Hymyile, olet Turvassa – myös järjestötehtävissä ja -tilaisuuksissa

Teollisuusliitto on vakuuttanut jäsenensä Keskinäisessä Vakuutusyhtiössä Turvassa. Jäsenet on vakuutettu vapaa-ajan matkustaja- ja tapaturmavakuutuksen lisäksi Järjestövakuuksella.

Järjestövakuuutus tuo turvaa Teollisuusliiton jäsenen sekä hänen puolison tai seuralaisen osallistuessa järjestötehtäviin ja -tilaisuuksiin kaikkialla maailmassa. Järjestövakuuutukseen sisältyy matkustaja-, matkavarava-, matkavastuu- ja matka-oikeusturvavakuutus.

Järjestötehtäviä ovat muun muassa liiton järjestämät kokoukset, seminaarit sekä opinto- ja koulutuspäivät.

Järjestötehtäväksi katsotaan myös liiton edustajana toimiminen kokouksissa sekä edunvalvonta- ja järjestötehtävissä.

Myös näiden tilaisuuksien yhteydessä olevat urheilutilaisuudet ja virkistystapahtumat kuuluvat Järjestövakuuutuksen piiriin.

Teollisuusliiton jäsenilleen ottamien jäsenvakuutusten lisäksi Turva tarjoaa ammattiliiton jäsenille merkittäviä etuja.

Teollisuusliiton jäsenenä saat kaikista jatkuvista, vapaaehtoisista vakuutuksista 10 % jäsenalennuksen. Kun otat kotivakuutuksen lisäksi yhden tai useamman muun vakuutuksen Turvasta, saat lisäksi 10 % omistaja-alennuksen! Nämä alennukset eivät koske liikennevakuutusta tai henkivakuutusta.

Täyden kympin alennukset

Kuulun
ammattiliittoon,
saat jäsenalennukset

10%

Vakuutat
kotini

+



Otan vielä
toisen vakuutuksen,
saat omistaja-alennuksen

+

10%

Ajantasaisen tiedon Teollisuusliiton jäsenvakuutuksista ja jäseneduista löydät osoitteesta turva.fi/teollisuusliitto.

 **turva**

**Teollisuus
liitto**

Opinto-opas 2022

www.teollisuusliitto.fi
www.murikka.fi



1. Tervetuloa kursseille!	6
2. Hakeminen ja taloudellinen tuki	8
3. Luottamushenkilökoulutus	12
3.1 Luottamusmiesten koulutus	14
3.2 Työsuojelukoulutus	16
3.3 Luottamushenkilöiden täydennyskoulutus	20
4. Sopimusalakohdaiset kurssit	24
5. Osallistujan areenat – kuukauden kurssi	28
6. Kurssija kaikille jäsenille	30
6.1 First Step – ensi kertaa Murikkaan	32
6.2 Viestintä- ja vuorovaikutustaidot	33
6.3 Kielet	34
6.4 Tietotekniikka	35
6.5 Muut työelämätaidot	36
7. Yhdistystaidot	40
8. Järjestämisopinnot – edunvalvontaa yhteistoimin ja -voimin	48
9. Nuorten kurssit	50
10. Muriikan muksukurssit	52
11. Teollisuusliiton seminaarit	54
12. Alueelliset viikonloppukurssit 2022	56
13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä	60
14. Välkommen på kurs!	66
14.1 Utbildning för förtroendemän	69
14.2 Utbildning i arbetarskydd	71
14.3 Fortbildning för förtroendevalda	72
14.4 Kurser för alla medlemmar	72
14.5 Veckoslutskurser	73
14.6 Fackavdelningens egna kurser	74
15. Paperiliiton, Rakennusliiton ja Sel:n kurssit Muriikassa	76
16. Aakkosellinen hakemisto	78
17. Yhteystiedot	79



1. Tervetuloa kursseille!

Tähän oppaaseen on koottu Teollisuusliiton tarjoama koulutus Murikka-opistolla ja eri puolilla Suomea. Kurseille ilmoittaudutaan sähköisesti Telmon kautta. Oppaasta saat myös tietoa ammattiosastojen mahdollisuuksista järjestää koulutusta jäsenilleen. Opintovapaalaki tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapautta ja osallistua koulutukseen. Myös työttömät tai lomautetut voivat osallistua kaikille jäsenille tarkoitetuille kursseille ja yhdistystaitokursseille.

Murikka on teollisuusliittolaisten oma opisto, joka sijaitsee Tampereen Teiskossa. Majointus on pääsääntöisesti yhden hengen huoneissa, ja kurssilaiset saavat nauttia opiston oman keittiön antimista. Lisäksi Murikassa on paljon erilaisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia: spa, kuntosali sekä urheiluhalli kutsuvat liikkumaan ja ympäröivä luonto tarjoaa loistavat puitteet ulkoiluun.

Murikassa oppiminen perustuu opiskelijan omiin kokemuksiin, yhdessä opiskeluun ja ajanmukaisiin oppisisältöihin. Yli puolet kurssitarjonnasta on suunnattu työpaikkojen luottamusmiehille ja työsuojelutehtävissä toimiville sekä ammattiosastojen toiminnasta vastaaville jäsenille. Lisäksi järjestetään kursseja, jotka ovat avoimia kaikille Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille. Osa kursseista järjestetään Murikan sivutoimipisteessä Helsingin Hakaniemessä.

Liitto järjestää myös alueellisia viikonloppukursseja, joiden sisältö on kaikilla alueilla sama. Lisäksi aluetoimistot järjestävät aluekohtaisia koulutustilaisuuksia. Ammatti-osastot voivat järjestää koulutusta omalla alueellaan, lähellä jäseniä. On tärkeää, että osastot valitsevat opintosihteerin tai koulutusvastaavan, jolla on päävastuu ammattiosastossa koulutusten organisoinnista. He ohjaavat jäseniä koulutuksiin. Kursseja on mahdollista järjestää myös verkossa.

Jos jokin koulutukseen liittyvä asia askarruttaa mieltä, ota yhteyttä sähköpostilla osoitteeseen koulutus@teollisuusliitto.fi

Oppaan lopusta löytyy kootusti sekä liiton koulutusyksikön että Murikan henkilöstön yhteystiedot.

Murikka-opisto toimii nykyään myös Suomen Elintarviketyöläisten Liiton, Paperiliiton ja Rakennusliiton jäsenten koulutuspaikkana. Näiden kolmen liiton jäsenillä on osallistumisoikeus myös muille Murikan tarjoamille kursseille, mikäli niillä on vapaita paikkoja. Kurseille haetaan aina oman liiton kautta. Löydät näille liitoille suunnatut kurssit kappaleesta 15.

Lähde kurssille – koulutus koukuttaa!



2. Hakeminen ja taloudellinen tuki

Murikan kursseille haetaan sähköisesti Telmo-järjestelmän kautta, joka löytyy osoitteesta teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Telmosta näet helposti, millä kursseilla on vielä tilaa, ja voit myös ilmoittautua jonoon, jos kurssi on täynnä.

Kurssille osallistumisesta sovitaan ensin työnantajan kanssa. Jos kurssi on enintään viikon pituinen, kurssihakemus pitää esittää työnantajalle vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkamista. Yli viikon pituisten kurssien hakemus on esitettävä työnantajalle kuusi viikkoa ennen kurssin alkamista. Myös esimiehen hyväksyntä kurssille osallistumiseen pyydetään Telmon kautta.

Kurssipaikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Poikkeuksena ovat First Step ja Next Step -kurssit, joille osallistujat valitaan yhdessä. First Step -kurssille pääsevät ne jäsenet, jotka eivät aiemmin ole käyneet Murikan kursseilla.

Kutsut lähetetään valituille sähköpostilla noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkamista.

Huomio! Tarkista eAsiointista, että sähköpostiosoitteesi on ajan tasalla.

VAPAAAN MYÖNTÄMINEN KURSSIA VARTEN

Vapaaan myöntämisen perustelut on kirjattu työehtosopimuksiin. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit sovitaan vuosittain sopimusalaakohtaisesti. Sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/koulutussopimukset tai oppaan keskiaukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa liiton koulutusyksiköstä. Muiden kurssien osalta opintovapaalaki mahdollistaa osallistumisen.

Syy, jolla työnantaja voi evätä kurssille osallistumisen, on tuntuva haitta tuotannolle. Siinä tapauksessa on hyvä heti sopia työnantajan kanssa toinen kurssiaika. Tarvittaessa saat lisätietoa koulutusyksiköstä.

KURSSIT OVAT MAKSUTTOMIA

Liitto korvaa hyväksymiensä opiskelijoiden kurssimaksun, johon sisältyvät opetus, täysi-hoito sekä kurssimateriaali.

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN OPINNOT – TYÖNANTAJAN TUKEMA KOULUTUS

Luottamushenkilöille tarkoitetuille kursseille osallistuvilla työnantaja maksaa korvauksen ansionmenetyksestä. Lisäksi työnantaja maksaa Murikka-opistolle ateriakorvauksen, joka on 26,21 euroa kurssipäivältä.

YHDISTYSTAITOKURSSIEN JA KAIKILLE JÄSENILLE SUUNNATTUJEN KURSSIEN TALOUDELLINEN TUKI

Niille kursseille, jotka eivät ole työnantajan taloudellisen tuen piirissä, myönnetään kurssituki. Veroton tuki koostuu kurssipäivärahasta 43,44 euroa / kurssipäivä ja stipendistä 39,12 euroa / kurssipäivä. Tuki voidaan myöntää, mikäli opiskelijalle syntyy kurssin aikana ansionmenetystä eikä hän saa muualta tuloa tai apurahoja. Pöällekkäisiä tukia ei siis makseta.

TYÖTTÖMÄNÄ KURSSILLA

Työttömänä voit osallistua kaikkien jäsenten ja yhdistystaitokursseille. Tarkista kuitenkin oikeutesi työttömyysetuuteen ennen kurssia TE-toimistosta ja kerro, että olet kutsuttavissa työhön kurssin aikana. Jos sinulla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen kurssin ajalta, liitto voi maksaa kurssitukea. Työttömyyspäivärahan omavastuuajana kurssitukea ei voi saada. Tietoa työttömyysetuudesta on myös Avoimen työttömyyskassan, eli A-kassan verkkosivuilla osoitteessa www.a-kassa.fi.

OPISKELIJAJÄSENET

Liiton opiskelijajäsenillä on oikeus osallistua 1–2 viikon mittaisille nuoris- ja järjestökursseille. Liitto maksaa opiskelijan kurssi- ja matkakustannukset.

MURIKKAAN MATKUSTAMINEN JA MATKALIPUT

Matkakulut korvataan edullisimman matkustustavan mukaan. Ohjeet ovat liiton verkkosivuilla osoitteessa www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu. Matkaliput voi tilata ennakoon liiton matkapalvelusta matkapalvelut@teollisuusliitto.fi tai 020 774 1666. Ennen yhteydenottoa kannattaa selvittää, millä ja mihin aikaan matkustetaan.

KURSSITODISTUS

Kurssin käytyäsi löydät kurssitodistuksen Telmosta, josta voit sen tarvittaessa tulostaa. Voit kerätä kurssisuorituksia edelleen myös henkilökohtaiseen opintokirjaasi.

NYT VOIT SAADA OPINTOPISTEITÄ MURIKAN KURSSEISTA

Vuoden 2022 alusta lähtien tiettyjen Murikassa suoritettujen kurssien suoritustietoja voi kirjata opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon. Taustalla on vuoden 2021 elokuussa voimaan astunut uudistus, joka koskee vapaan sivistystyön oppilaitoksia, kuten Murikka-opistoa. Ammattiyhdistysopinnoilla voi siis jatkossa kerryttää opintopisteitä (op).

Suoritusmerkintä voidaan kirjata Koskeen sellaisista Murikan kursseista, joiden on arvioitu täyttävän osaamisperusteiset kriteerit. Tietojen tallentaminen Koskeen edellyttää opiskelijan suostumusta, jota kysytään Telmossa jo ilmoittautumisen yhteydessä. Suostumus on mahdollista antaa myös kurssin alussa.

Järjestelmään kirjatut suoritustiedot ovat katsottavissa omaopintopolku.fi-sivustolla. Sivuston tiedot ovat vain opiskelijan itsensä nähtävissä ja käytettävissä.

Uudistukset parantavat eri opiskelumuotojen yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Opintosuoritustietoja voi hyödyntää esimerkiksi työ- tai opiskelupaikan hakemisessa. Oppilaitoksesta ja opintosuunnasta riippuen opintosuorituksista saatuja opintopisteitä voi olla mahdollista lukea hyväksi myös muiden tutkintojen suorittamisessa.

Voit tarkastella Koski-tietovarantoon kirjattuja koulutustietojasi osoitteessa omaopintopolku.fi

KOSKI MURIKAN OPINNOLLISTETTAVAT KURSSIT VUONNA 2022:

Luottamusmiesten peruskurssi 2 op
Luottamusmiesten jatkokurssi 5 op

Työsuojelun peruskurssi 2 op
Työsuojelun jatkokurssi 5 op

Järjestötoimijan perusteet 1,5 op
Puheviestinnän perusteet 2 op

Järjestyksenvalvojan peruskurssi 2,5 op

Seuraa liiton kanavia: myös muita kursseja saattaa muuttua Koski-kelpoisiksi vuoden aikana.



A middle-aged man with a shaved head and a light beard is shown from the chest up. He is wearing a dark blue button-down shirt. A pair of glasses is hanging from the bottom of the shirt's collar. He is looking slightly to his left with a thoughtful expression. The background is a blurred office or classroom setting with a whiteboard and some red markers visible on the left.

3. Luottamushenkilö- koulutus

Luottamushenkilöiden peruskoulutus muodostuu perus- ja jatkokurssista. Luottamusmiesten ja työsuojelun peruskursseilta saa eväät, joilla pääsee alkuun luottamustehtävissä. Kahden viikon jatkokurssilla syvennetään osaamista ja opitaan työtavat luottamustehtävää varten. Murikassa on tarjolla myös laaja valikoima täydennyskursseja, joista jokainen luottamusmies ja työsuojelutehtävissä toimiva voi suunnitella itselleen sopivan kokonaisuuden. Täydennyskurssit kehittävät tietoja ja taitoja sekä edesauttavat jaksamista ja verkostojen luomista. Lisäksi tarjolla on muita työelämätaitoja kehittäviä opintoja.

Työehtosopimukset määrittelevät luottamusmiesten ja työsuojelutehtävissä toimivien kouluttautumisoikeudet ja lisäksi työsuojelun valvontalaki takaa oikeuden saada työsuojelukoulutusta. Sopimusalaakohtaisesti sovitut kurssit, alakohtaiset koulutusoikeudet ja Metsäteollisuus ry:n alojen yrityskohtaiset sopimukset voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/koulutusopimukset. Sopimusalaakohtaisesti sovitut kurssit löytyvät myös tämän oppaan keskiaukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.



3.1 LUOTTAMUSMIESTEN KOULUTUS

Luottamusmiehellä on työehtosopimusten mukaan oikeus saada tehtävänsä koulutusta, jota työnantaja tukee taloudellisesti. Onkin suositeltavaa, että luottamusmies ja työnantaja keskustelevat valinnan jälkeen luottamustehtävään liittyvistä koulutustarpeista, -aikataulusta ja tavoitteista. Keskustelu on hyvä käydä vuosittain.



KOSKI Luottamusmiesten peruskurssi (5 päivää, 2 op)

Peruskurssi on luottamusmiesten koulutuksen aloitusjakso, jolle on syytä osallistua heti luottamusmiesuran alussa. Kurssi antaa tietoa siitä, mitä ovat luottamusmiesten tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet. Lisäksi se antaa rohkeutta luottamustehtävien hoitoon.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Kertoa keskeiset asiat luottamusmiehen oikeuksista ja velvollisuuksista
- Nimetä työsuhteen eri säännöstyslähteet
- Etsiä työläinsäädännöstä mainitun lain, sen nimenomaisesta luvusta ilmoitetun pykälän ja tämän yksittäisen momentin
- Valita kussakin tilanteessa oikean säännöstyslähteen
- Määritellä neuvotteluun valmistautuessaan keskeiset neuvottelutavoitteensa

Murikassa ja Hakaniemessä (H)

- | | | |
|---------------|--------------------------|--------------|
| • 24.–28.1. * | • 6.–10.6. (muksukurssi) | • 7.–11.11. |
| • 7.–11.2. H | • 22.–26.8. | • 21.–25.11. |
| • 14.–18.2. | • 5.–9.9. | • 12.–16.12. |
| • 25.–29.4. | • 19.–23.9. | |

* Ei Kemianteollisuus ry:n kanssa sovitut alat

KOSKI Luottamusmiesten jatkokurssi (5 + 5 päivää, 5 op)

Kahden viikon jatkokurssilla kehitetään ja syvennetään osaamista sekä harjoitellaan uusia taitoja. Kurssilla tehdään paljon harjoituksia, jotka lisäävät osaamista tehokkaasti ja monipuolisesti.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Soveltaa säännöstyslähteitä työelämän eri käytännön tilanteissa
- Tunnistaa oikeudellisesti merkitykselliset seikat ongelmatilanteissa
- Kuvata yrityksen talouden tilasta kertovat keskeiset asiakirjat ja nimetä tunnusluvut
- Valmistella ja pitää lyhyen suullisen puhe-esityksen
- Kartoittaa oman työpaikkansa yhteistoiminnan tilaa
- Määritellä yhteistoiminnan parantamiseksi tärkeimmät kehittämiskohteet

Murikassa ja Hakaniemessä (H)

1. osa	2. osa
17.–21.1.	14.–18.2.
14.–18.3. H	25. – 29.4 H
2.–6.5.	30.5.–3.6.
13.–17.6. (muksukurssi)	15.–19.8.
15.–19.8. H *	12.–16.9. H *
26.–30.9.	24.–28.10.
10.–14.10.	7.–11.11.
14.–18.11.	12.–16.12. *

* Ei Kemianteollisuus ry:n kanssa sovitut alat

3.2 TYÖSUOJELUKOULUTUS

Työsuojelun valvontalaki 44/2006, 33§ määrittää työsuojelutehtävissä toimivien koulutusoikeudet.

"Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työsuojeluvaltuutetulla ja varavaltuutetulla on mahdollisuus saada yhteistoimintatehtäviensä hoitamiseksi asianmukaista koulutusta työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista tehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista ottaen huomioon heidän kokemuksensa ja aikaisemmin saamansa koulutus työsuojeluasioissa. Työnantajan ja työsuojeluvaltuutetun sekä varavaltuutetun on käsiteltävä koulutustarvetta ja -järjestelyjä kahden kuukauden kuluessa valinnasta. Koulutuksesta ei saa aiheutua kustannuksia eikä ansionmenetystä työsuojeluvaltuutetulle eikä varavaltuutetulle."

Työsuojelukurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Työnantaja maksaa kurssilaisille ansionmenetykskorvauksen keskituntiansion mukaan ja opistolle ateriakorvauksen, joka on 26,21 euroa kurssipäivältä. Tukeen ovat oikeutettuja työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työsuojelutoimikunnan jäsenet sekä työsuojeluasiamiehet. Huom. Sopimusalakohteisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/koulutus-sopimukset tai oppaan keski-aukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.



Huom. Vuonna 2022 järjestetään alueilla työsuojeluvaltuutettujen starttikurssi. Katso lisää oppaan sivulta 57

KOSKI Työsuojelun peruskurssi (5 päivää) 2 op

Kurssi antaa välttämättömät perustiedot työsuojelutehtävissä toimiville. Kurssilla käsitellään muun muassa työn ja terveyden välistä suhdetta ja opetellaan työsuojelun peruskäsitteet. Lisäksi perehdytään työpaikan työsuojeluyhteistoimintaan sekä vastuisiin, oikeuksiin ja velvollisuuksiin työsuojeluasioissa.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Kertoa mitkä ovat työsuojeluhenkilöstön keskeisimmät tehtävät ja oikeudet
- Määritellä työnantajan ja työntekijän työsuojeluvastuut
- Kertoa työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat
- Kuvaila työturvallisuuslainsäädännön keskeiset pykälät tehtävänsä hoitamiseen liittyen
- Luetella työpaikan perehdyttämisohjelmaan kuuluvat keskeiset asiat
- Selittää ennakoivan vaarojen torjunnan menettelyt
- Antaa esimerkkejä oman alan työpaikkojen keskeisistä vaaratekijöistä, kuormitus- tekijöistä ja olosuhdetekijöistä
- Kuvaila vaaratilanteiden ja työtapaturmien tutkinnan toimintatapoja

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

- | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------|
| • 17.–21.1. | • 7.–11.3. | • 5.–9.9. H |
| • 24.–28.1. | • 4.–8.4. | • 19.–23.9. |
| • 31.1.–4.2. | • 2.–6.5. | • 10.–14.10. |
| • 7.–11.2. | • 30.5.–3.6. | • 17.–21.10. |
| • 21.–25.2. H | • 6.–10.6. (muksukurssi) | • 7.–11.11. |
| • 28.2.–4.3. | • 15.–19.8. | • 12.–16.12. |

KOSKI Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 päivää) 5 op

Kurssi syventää peruskurssilla hankittuja tietoja ja taitoja. Tavoitteena on, että osallistajat kykenevät soveltamaan tietoa omaan työympäristöönsä.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Antaa esimerkkejä työpaikkansa työsuojelutavoitteista ja toimintamalleista
- Ehdottaa kehittämiskohteita työsuojelun toimintamalleihin
- Arvioida työpaikkansa työturvallisuuden tasoa ja ohjeita
- Kuvaila työpaikkansa työturvallisuuteen liittyvät vaaratekijät ja riskienhallinnan periaatteet
- Toimia työpaikkansa erilaisissa neuvottelutilanteissa aktiivisena osapuolena
- Kertoa miten käyttäisi omassa tehtävässään epäasiallisen kohtelun ja häirintä- tilanteiden ongelmratkaisu- ja menettelytapoja

- Määritellä työpaikkansa näkökulmasta työkykyyn vaikuttavat asiat
- Kuvata keskeiset asiat työkyvyttömyystilanteissa (sairaus/työtapaturma/ammattitauti) korvaamisesta
- Antaa esimerkkejä työntekijän tukemisesta työterveysneuvotteluissa

Kurssi on kaksiosainen. Lähijaksojen välissä on noin kuukausi.

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

1. osa	2. osa
31.1.–4.2.	7.–11.3.
28.3.–1.4.	25.–29.4.
13.–17.6. (muksukurssi)	22.–26.8.
22.–26.8. H	19.–23.9. H
17.–21.10.	14.–18.11.
24.–28.10. H	21.–25.11. H
31.10.–4.11.	28.11.–2.12.

Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi antaa perusvalmiudet osallistua vaarojen selvittämiseen ja riskien arviointiin työpaikalla. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan selvittämään, tunnistamaan ja arvioimaan työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle aiheutuvat haitat ja vaarat yhdessä henkilöstön kanssa.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Esitellään ja harjoitellaan menetelmiä ja toimintatapoja työn vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin.
- Käsitellään eri tekijöille altistumista ja terveystekijöiden tunnistamista ja arviointia.
- Pohditaan asenteisiin ja riskinottoon vaikuttamista työssä.

Murikassa 25.–27.4. ja 28.–30.11.

Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi syventää työsuojeluhenkilöstön tietoja teollisuuden työpaikoilla esiintyvistä kemiallisista tekijöistä ja niiden aiheuttamien riskien arvioinnista ja hallinnasta. Huom. Kurssin sisältö on sama kuin aiemmin Kemikaalit työpaikalla -kurssilla.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan kemiallisiin tekijöihin, niihin liittyvien riskien arviointiin ja hallintaan sekä lainsäädäntöön.
- Käsitellään työpaikan kemiallisten tekijöiden aiheuttamia ammattitauteja ja työ-terveyshuollon roolia.
- Perehdytään kemikaalien turvalliseen käsittelyyn ja varastointiin.

Murikassa 20.–22.4. ja 14.–16.9.

Nostoapuvälinekurssi (2 päivää)

Kurssilla syvennytään nostoliinujen, raksien ja tarraimien käyttöön liittyviin turvallisuusriskeihin ja niitä koskeviin säännöksiin.

Kohderyhmä: nostoapuvälineitä tarkastava, käyttävä ja hankkiva henkilöstö sekä työssään nostoja suorittavat ja nostoista vastaavat henkilöt

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan yleisimpiin määräyksiin, säädöksiin, tarkastusvaatimuksiin ja käytäntöihin.
- Perehdytään harjoitusten kautta nostoapuvälineiden turvalliseen käyttöön ja tarkastamiseen.

Murikassa 7.–8.12.

Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä (3 päivää)

Kurssin tavoitteena on kehittää valmiuksia tunnistaa omalta työpaikalta tekijöitä, jotka vaikuttavat henkilöstön työhyvinvointiin ja työkykyyn sekä yrityksen kilpailukykyyn. Tavoitteena on parantaa työn tuottavuutta, työhyvinvointia ja yhteistoimintaa.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varatyösuojeluvaltuutetut, työsuojeluasiamiehet ja työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan ergonomiaan kokonaisuutena ja käydään läpi sen merkitystä tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä.
- Perehdytään tapoihin edistää osallistavaa ergonomiaa työpaikalla.
- Opitaan tunnistamaan kehityskohteita yrityksen ja henkilöstön menestymisen tueksi.

Murikassa 14.–16.11.

3.3 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TÄYDENNYSKOULUTUS

Täydennyskoulutus tarjoaa luottamusmiehille ja työsuojelutehtävissä toimiville kattavan valikoiman koulutusta, joka syventää tai laajentaa osaamista. Täydennyskoulutus on pääsääntöisesti työnantajan tuen piirissä. **Huom.** Sopimuslakohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/koulutussopimukset tai tämän oppaan keskiaukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

Toimivat ja terveelliset työajat (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan lakeihin ja sopimuksiin, jotka sääntelevät työaika. Lisäksi perehdytään siihen, miten luodaan toimivia ja terveellisiä työaikamalleja.

Kohderyhmä: Luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Opetellaan hahmottamaan työaikalain ja työehtosopimuksen sekä paikallisten sopimusten keskinäinen suhde.
- Tutustutaan erilaisten työaikamallien terveydellisiin vaikutuksiin.
- Opitaan monipuolisten harjoitusten avulla hahmottamaan työaika kokonaisuutena.

Murikassa 6.–8.4. ja 12.–14.10.

Hyvinvointi työyhteisössä (3 päivää)

Kurssilla perehdytään työhyvinvoinnin käsitteeseen ja saadaan uusia näkökulmia työelämän laadulliseen kehittämiseen.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan, millainen on turvallinen ja terveellinen työympäristö.
- Mietitään, mikä merkitys työhyvinvoinnille on osaamisella, johtamisella ja työn organisoinnilla.
- Opitaan, kuinka työhyvinvointia voi kehittää ja saadaan ideoita toimivista käytännöistä muilta työpaikoilta.

Kurssin aikana on mahdollisuus suorittaa Työturvallisuuskeskuksen työhyvinvointikortti. Kurssin yhteydessä sen hinta on 20 euroa, jonka maksaa opiskelija tai työnantaja.

Murikassa 28.2.–2.3. ja 21.–23.11.

Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen (2 päivää)

Kurssin tavoitteena on tukea luottamushenkilöitä haasteellisissa tilanteissa työpaikalla. Kurssi edesauttaa luottamushenkilöiden työkyvyn hallintaa ja omaa jaksamista myös vertaistuen ja kokemusten jakamisen kautta.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään työhyvinvointia, jaksamista ja työkykyä sekä luottamustehtävien kantavia ja kuormittavia tekijöitä.
- Tutustutaan konkreettisiin keinoihin hallita stressiä.

Murikassa 31.3.–1.4. ja 1.–2.12.



Neuvottelutaito (5 päivää)

Kurssin tavoitteena on harjoittaa luottamus henkilöiden neuvottelutaitoja paikallisen sopimisen tueksi. Kurssilla harjoitellaan neuvottelemista ja mietitään ratkaisukeskeisyyttä ongelmatilanteissa.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi neuvotteluprosessin teoriaa aina valmistelusta arviointiin ja seurantaan.
- Pohditaan neuvottelijoiden rooleja, ryhmäviestintätaitoja ja vaikuttamista.
- Opetellaan neuvottelumuistion laatimista ja tuloksista tiedottamista.

Murikassa 17.–21.1. ja 17.–21.10. (tekno)

Paikallinen sopiminen (5 päivää)

Kurssilla syvennytään muun muassa siihen, mitä paikallisella sopimisella tarkoitetaan, miten sopimisprosessi toimii ja mitä mahdollisuuksia työehtosopimus antaa paikalliselle sopimiselle.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin sisältöä:

- Perehdytään paikallisen sopimisen mahdollisuuksiin sekä rajoituksiin.
- Keskustellaan sopimisen käytännöistä ja sopimiseen liittyvistä kokemuksista.
- Nujerretaan tekstin tuottamiseen liittyviä ennakkoluuloja ja harjoitellaan paikallisten sopimusten kirjoittamista.

Murikassa

- 7.–11.2.
 - 19.–23.9.
 - 6.–10.6. (muksukurssi)
 - 14.–18.11.
-

Työoikeus (5 päivää)

Kurssi antaa kokonaiskuvan työelämän oikeudellisista kysymyksistä ja syventää työoikeudellista ajattelua. Luottamusmiesten tai työsuojelun perus- ja jatkokurssit sekä pitkäaikainen kokemus luottamustehtävistä ovat hyvä pohja työoikeuden kurssille.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi työlainsäädännön ydinasioita sekä oikeuksia ja velvollisuuksia työsuhteessa.
- Tehdään käytännön harjoituksia.

Murikassa 24.–28.10.

Yritystalous – Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten (3 päivää)

Kurssilla opetellaan lukemaan ja ymmärtämään erilaisia taloudellisia raportteja.

Tavoitteena on luoda vankka pohja edustaa henkilöstöä erilaisissa kehitysyryhmissä tai neuvotella esimerkiksi yrityksen tulokseen perustuvista palkkausjärjestelmistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan yrityksen taloudellisen tilan tulkintaa ja arviointia.
- Tutustutaan yrityksen tilinpäätökseen ja sen tärkeimpiin tunnuslukuihin konkreettisen yrityspelin avulla.
- Tehdään analyysia kurssilaisten työpaikkojen taloudellisesta tilasta.

Murikassa 19.–21.4. ja 26.–28.9.

Yhdenvertaisuus työpaikalla (3 päivää)

Kurssilla perehdytään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien velvoitteisiin työelämässä sekä siihen, miten etenkin luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu toimivat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäjinä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Opitaan ennakoimaan ja tunnistamaan syrjintää sekä saadaa välineitä puuttua syrjintään ja häirintään.
- Harjoitellaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien tekemistä.
- Esitellään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakeihin liittyviä oikeustapauksia ja tuomioistuinten ratkaisuja.

Murikassa 28.–30.11.





4. Sopimusalakohdaiset kurssit

Tästä kappaleesta löytyvät tietyille aloille sovitut kurssit. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Sopimusalakohteisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/koulutussopimukset tai tämän oppaan keskiaukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa liiton koulutusyksiköstä.

Täydennyskoulutus perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin. Kurseilla parannetaan valmiuksia luottamustehtävissä toimimiseen ja paikallisen sopimisen haasteisiin.

Teknologiateollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi (4 päivää)

Kurssilla perehdytään siihen, miten palkkaperusteet määräytyvät teknologiateollisuuden työehtosopimuksen mukaan, sekä käydään läpi työehtosopimuksen erityispiirteitä.

Kohderyhmä: teknologiateollisuuden luottamushenkilöt ja työnvaativuustyöryhmän jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Keskitytään käsitteisiin: aikapalkka, peruspalkka, aikapalkkaosuus, työkohtainen palkan osuus ja henkilökohtainen osuus.
- Opetellaan harjoitusten avulla palkankorotusten, urakoiden ja keskituntiansion laskemista.
- Tutustutaan teknologiateollisuuden työehtosopimuksen erityispiirteisiin kuten työajan lyhennys, arkipyhä ja erilliset lisät.

Murikassa 19.–22.4.

Hakaniemessä 17.–20.10.



Kemianteollisuuden paikallisen sopimisen kurssi (3 päivää + 16 tuntia)

Uusi kemianteollisuuden toimialoille suunnattu paikallisen sopimisen kurssi antaa eväät paikallisen sopimisen perusteisiin ja syventää paikallisen sopimisen mahdollisuuksia toimialoittain ja työehtosopimuskohtaisesti.

Kohderyhmä: paikallisen sopimisen osapuolet, eli luottamushenkilöt ja työnantajien edustajat

Kurssin sisältöä:

- Osallistujat ymmärtävät sopimisen perusteet ja sopimismahdollisuudet toimialalla.
- Arvioidaan yhdessä yhteistyön tilaa työpaikalla.
- Selvitetään tarpeet sopimisen kehittämiseksi liiketoiminnan ja henkilöstön näkökulmasta.

Kurssiin sisältyy lähiopetusta Murikassa sekä etäopetusta verkkoympäristössä. Osa koulutuksesta on yhteistä luottamushenkilöille ja työnantajien edustajille.

Lähipäivät Murikassa 28.–30.3.

Välitehtävä ja verkkotyöskentely 4.–29.4. välisenä aikana (16 tuntia).

Kemianteollisuuden työehtosopimusalat, joita kurssi koskee: muoviteollisuus ja kemiantuoteteollisuus, kemian perusteollisuus, öljy-, maakaasu- ja petrokemianteollisuus, kumiteollisuus, lasikeraaminen teollisuus, Fiskars Finland Oy Ab:n työntekijät, kenkä- ja nahkateollisuus, jalometalliala, harja- ja sivellinalat sekä veneenrakennusteollisuus.

Kaivosalan täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi kehittää osanottajien kykyä analysoida kaivostoiminnan toimintaympäristön muutoksia ja edunvalvontaan liittyviä alakohtaisia kysymyksiä. Kurssi edistää kaivos-työpaikan luottamushenkilöiden osaamista tehtävissään ja antaa henkilökohtaisia välineitä kaivostyön kehittämiseksi.

Kohderyhmä: Kaivosalan työpaikkojen luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:

- Syvennetään osanottajien näkemyksiä kaivosteollisuuden muutosprosesseista sekä työehtoihin ja työturvallisuuteen liittyvistä tietotaidoista.

Murikassa 23.–25.5.

Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin.

Kohderyhmä: Teknisen huollon ja kunnossapidon tehtävien luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:

- Parannetaan valmiuksia vastata edunvalvonnan sekä paikallisen sopimisen haasteisiin.
- Vaihdetaan kokemuksia muiden saman alan luottamushenkilöiden kanssa.

Murikassa 7.–9.3.





5. Osallistujan areenat – kuukauden kurssi

 sallistujan areenat on luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen ja muiden työelämän aktiivien yhteistä täydennyskoulutusta. Se koostuu neljästä teemaviikosta, joista rakentuu jokaiselle opiskelijalle yksilöllinen kokonaisuus.

Opiskelu perustuu itsenäisiin oppimistehtäviin ja yhdessä oppimiseen. Opiskelija tai ryhmä valitsee itse aiheet, joihin perehtyy. Kurssilla pohditaan, tutkitaan, opitaan, kehitetään ja opetetaan opittua muille.

Ensimmäisen viikon teemana ovat työelämässä tärkeät hyvinvointitaidot. Toisella viikolla pohditaan, mihin suuntaan työelämä on muuttumassa ja millaisia haasteita muutos tuo tullessaan. Kolmannella viikolla aiheena on työn, yritysten, tuottavuuden ja työyhteisöjen kehittäminen edunvalvonnan näkökulmasta. Neljäs viikko on omistettu laajemmin koko yhteiskunnan muutostrendien tarkastelemiselle: mihin olemme menossa ja miten voimme valmistautua muutoksiin.

Luvassa on mielenkiintoisia keskusteluja, pohdiskelua yksin ja ryhmässä sekä tiedon hankintaa kiinnostavista aiheista. Tutkivan oppimisen ja muiden osallistavien menetelmien kautta kurssilta saa myös reilun annoksen tietoteknisiä taitoja, vuorovaikutus- ja viestintäosaamista sekä kouluttajavalmiuksia. Tekemisen myötä myös oppimistaidot lisääntyvät.

Murikassa 28.2.–25.3.

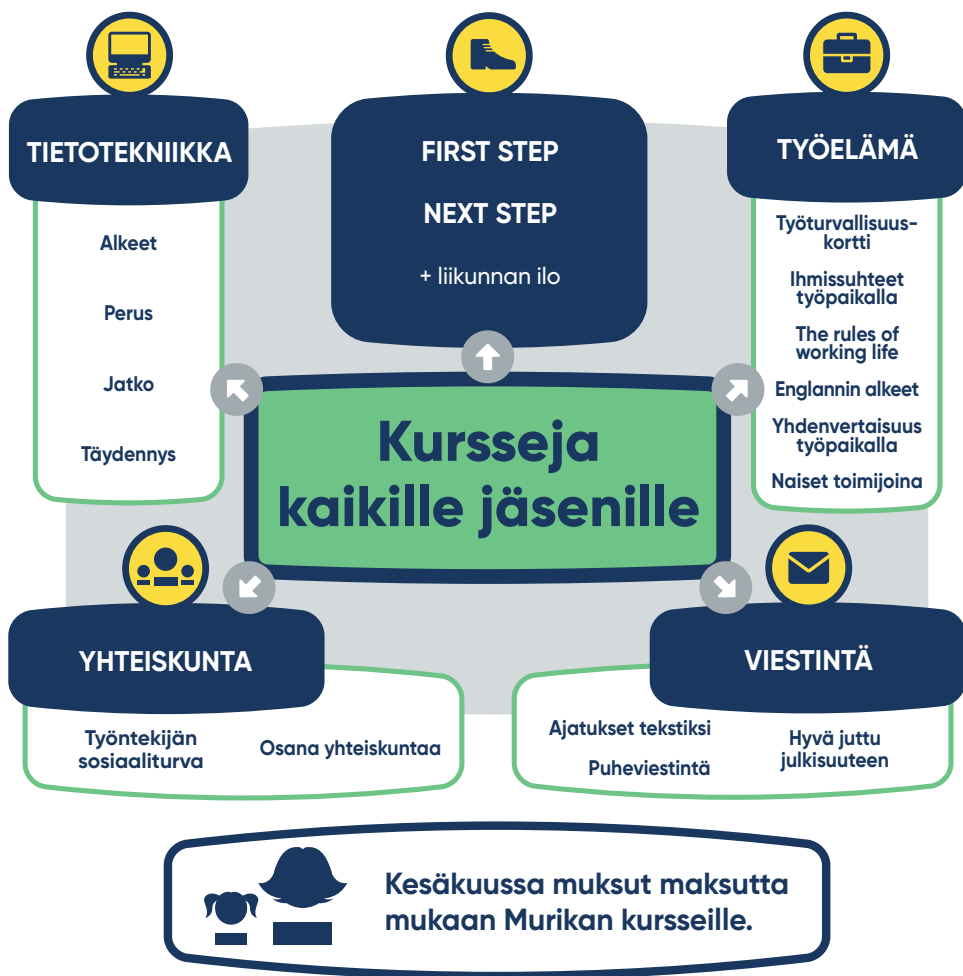
Vuonna 2023 järjestetään
Muutoksen eväät – kolmen
kuukauden kurssi





6. Kursseja kaikille jäsenille

Murikassa on tarjolla laaja valikoima kursseja, joilla kaikki työmarkkinoiden käyttävissä olevat Teollisuusliiton jäsenet voivat parantaa erilaisia työelämässä tarvittavia taitoja. Tästä kappaleesta löytyy erilaisia kaikille jäsenille suunnattuja ja kursseja liittyen työelämätaitoihin esimerkiksi viestinnästä, vuorovaikutuksesta, kielistä ja tietotekniikasta. Seuraavassa kappaleessa löydät yhdistystoiminnassa tarvittavia taitoja kehittäviä kursseja, joita voit hyödyntää missä yhdistystoiminnassa tahansa. Koulutus on harjoituspainotteista. Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalta ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia, ja matkat korvataan.



6.1 FIRST STEP – ENSI KERTAA MURIKKAAN

FIRST STEP – ENSIASKEL MURIKKAAN JA LIITON TOIMINTAAN

Kurssilla käydään läpi ajankohtaisia asioita työelämästä ja tutustutaan eri liikuntalajeihin. Lisäksi perehdytään lähemmin ammattiyhdistysliikkeeseen ja liiton jäsenyyteen. Kurssille osallistuvan ei tarvitse olla ammattiosaston tai työpaikan luottamustehtävissä, vaan riittää, että on kiinnostunut työelämäasioista ja ammattiliiton toiminnasta. Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheiluopisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat kiinnostuneet liitosta ja sen monipuolisesta toiminnasta sekä liikunnasta

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan liiton toimintaan, koulutuksiin, yhdessä tekemisen mahdollisuuksiin sekä nautitaan päivittäin ohjatusta liikunnasta.

Murikassa 22.–26.8.

UUSI NEXT STEP – MURIKKAAN YHDESSÄ UUDEN KURSSILAISEN KANSSA

Kurssin ideana on houkutellessa Murikkaan uusia kävijöitä suosittelijoiden, eli jo aiemmin Murikan kurssille osallistuneiden jäsenten avulla. Kurssin ennakotehtävänä on siis suostutella samaan aikaan olevalle First Step -kurssille toinen jäsen. Kurssilla liikutaan, opitaan lisää liiton jäsenyydestä sekä myös jäsenyyden tarjoamisesta. Saadaan tietoa liiton kansainvälisestä toiminnasta sekä ajankohtaisista asioista. Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheiluopisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat käyneet aiemmin Murikan kurssilla ja tuovat mukanaan toisen osallistujan, joka ei ole aiemmin käynyt Murikassa

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan liiton ajankohtaisiin asioihin, esimerkiksi liittokokoukseen ja sen merkitykseen.
- Pohditaan ammattiosastojen uudistumista, liiton ja koulutusten markkinointia omissa verkostoissa ja saadaan tietoa liiton kansainvälisestä toiminnasta.
- Harrastetaan eri liikuntamuotoja päivittäin.

Murikassa 22.–26.8.

6.2 VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSTAITOT

KOSKI Puheviestinnän perusteet (5 päivää) 2 op

Kurssilla harjoitellaan erilaisia puheviestintätilanteita, opitaan rakentamaan esityksiä sekä havainnollistamaan sanomaa. Kurssi sisältää paljon harjoituksia ja palautekeskusteluja, jotka tukevat kehittymistä ja lisäävät esiintymisvarmuutta.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa

- suunnitella jäsenyteen puhe-esityksen
- ottaa huomioon yleisön ja viestintätilanteen vaatimukset
- pitää suunnitteleman puhe-esityksen yleisön edessä
- havainnollistaa esitystään teknisin ja kielellisin keinoin

Murikassa 13.–17.6. (muksukurssi) ja 31.10.–4.11.

Ihmissuhteet työpaikalla (5 päivää)

Kurssilla harjoitellaan muun muassa työyhteisön ongelmatilanteiden puheeksi ottamista ja ratkaisukeskeistä toimintamallia. Harjoitusmateriaalina ovat opiskelijoiden esiin tuomat tapaukset.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet, jotka ovat kiinnostuneita työyhteisön hyvinvoinnista ja kehittamisestä

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan erilaisiin ryhmäilmiöihin, työyhteisön sosiaalisiin rooleihin ja erilaisten reagointitapojen psykologisiin perusteisiin.
- Analysoidaan työyhteisöjen epätasa-arvoistavia rakenteita ja harjoitellaan ihmissuhdeviestinnän taitoja.

Murikassa 16.–20.5. ja 28.11.–2.12.

Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi (5 päivää)

Kurssilla opitaan laittamaan ajatukset paperille ja tuottamaan tekstiä eri näkökulmista. Harjoitusten myötä opitaan muokkaamaan tekstistä selkeämpää, helppolukuisempaa ja ilmaisuvoimaisempaa.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Opetellaan ideoimaan tekstejä ja lievennetään aloittamisen tuskaa.
- Tehdään paljon harjoituksia ja saadaan palautetta kirjoittamistyön tueksi.

Murikassa 31.1.–4.2.

Hyvä juttu julkisuuteen (5 päivää)

Kurssi on käytännönläheinen peruspaketti erilaisten tekstien laatimisesta. Harjoitusten avulla opitaan kirjoittamaan juttuja, jotka myös tulevat luetuiksi.

Kohderyhmä: yhteiskuntavaikuttamisesta kiinnostuneet, ammattiosasto- tai työpaikakalehtien toimittajat sekä kaikki, jotka haluavat oppia lehtijuttujen, blogien ja muiden julkaistavien tekstien kirjoittamisen perusteita

Kurssin sisältöä:

- Tehdään paljon harjoituksia, jotka madaltavat kynnystä kirjoittaa.
- Opitaan erilaisten juttutyyppeiden rakenteet: uutiset, mielipidetekstit, artikkelit, haastattelut ja blogitekstit.

Murikassa 3.–7.10.

6.3 KIELET

Englannin alkeet työelämässä (5 päivää)

Kurssilla opitaan englanninkielistä työelämä- ja kokoussanastoa. Harjoitellaan kielellistä ilmaisutaitoa.

Kohderyhmä: henkilöt, jotka hallitsevat englannin kielen perusteet, mutta joiden työelämäsanasto kaipaava kohennusta

Kurssin sisältöä:

- Keskustellaan omasta työstä ja elämästä.
- Harjaannutaan keskustelemaan ja seuraamaan englanninkielistä puhetta.

Murikassa 2.–6.5.

Hakaniemessä 3.–7.10.

The rules of working life in English – työelämän pelisäännöt englannin kielellä (3 days)

The aim of the course is to get acquainted with Finnish society and the labor market through lectures, discussions and exercises.

Focus group: members who are able to follow teaching in English

At Murikka from 1st to 3rd of June

6.4 TIETOTEKNIikka

Tietotekniikan alkeet (3 päivää)

Alkeiskurssilla avataan tietokone ja harjoitellaan hiiren ja näppäimistön käyttöä. Tutustutaan, mitä kaikkea koneesta löytyy. Lisäksi harjoitellaan netin turvallista käyttöä.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet, jotka haluavat päästä alkuun tietokoneen käytössä

Kurssin sisältöä:

- Opitaan löytämään näppäimet, lukemaan näyttöä ja avaamaan ohjelmia.
- Harjaannutaan käyttämään internetiä ja kokeillaan muutamia sähköisiä palveluita, esimerkiksi liiton eAsiointi, OmaKanta ja OmaVero.

Murikassa 23.–25.2.

Tietotekniikan peruskurssi (5 päivää)

Peruskurssilla tutustutaan tietokoneen toimintaan ja Windows-käyttöjärjestelmään. Internetin ja sähköpostin käytön sujuvoittamisen lisäksi opiskellaan Word-tekstinkäsittelyohjelman perusteita. Kurssilla tehdään paljon harjoituksia.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Opitaan tekemään kansioita ja tallentamaan tiedostot niihin Windowsin resurssien-hallinnan kautta.
- Opitaan turvaamaan tietokone viruksilta ja haittaohjelmilta.
- Harjaannutaan käyttämään Word-tekstinkäsittelyohjelmaa.

Murikassa 24.–28.1., 30.5.–3.6. ja 22.–26.8.

Tietotekniikan jatkokurssi (5 päivää)

Kurssi syventää peruskurssilla opittua. Kerrataan Word-tekstinkäsittelyä, opitaan Excel-taulukkolaskentaohjelman ja PowerPoint-esitysgrafiikkaohjelman perustoimintoja sekä muokataan kuvia ilmaisella kuvankäsittelyohjelmalla.

Kohderyhmä: tietotekniikan peruskurssin suorittaneet tai ne, joilla on muuten tietotekniikan perusvalmiudet hallussa

Kurssin sisältöä:

- Tehdään taulukoita, rakennetaan kaavoja ja laaditaan kaavioita Excelillä.
- Muokataan kuvia ja tehdään PowerPointilla diaesityksiä.
- Ladataan ja asennetaan ilmaisohjelmia internetistä sekä poistetaan niitä koneelta.

Murikassa 7.–11.3., 15.–19.8. ja 7.–11.11.

Tietotekniikan täydennyskurssi (5 päivää)

Kurssilla kerrataan Office-ohjelmien käyttöä. Syvennetään Word-, Excel- ja PowerPoint-taitoja ja vertaillaan Office-paketin ohjelmia ilmaiseen LibreOfficeen. Kurssille voi ottaa mukaan omia materiaaleja ja tehdä harjoituksia muokkaamalla niitä.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka hallitsevat Office-ohjelmien perusteet ja haluavat rutiineja ohjelmien käyttöön

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan Word-asiakirjamalleja ja erikoisominaisuuksia raportin tekemisessä, esimerkiksi sisällysluettelo ja kansilehti.
- Kerrataan Excel-kaavoja ja -kaavioita ja käytetään haasteellisempia kaavoja laskentaan.
- Kerrataan PowerPointin ja tehosteiden käyttöä diaesityksissä ja harjoitellaan esitteen tekoa Publisher-julkaisuohjelmalla.

Murikassa 2.–6.5., 26.–30.9. ja 12.–16.12.

6.5 MUUT TYÖELÄMÄTAIDOT

Psykososiaalinen kuormitus hallintaan (3 päivää)

Kurssi lisää tietämystä ja osaamista psykososiaalisen kuormituksen ehkäisystä ja hallinnasta työssä, psykososiaalisten riskien arvioinnista sekä työn voimavaroista ja niiden hyödyntämisestä omassa työssä.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan psykososiaalista kuormitusta aiheuttavia tekijöitä työssä ja mietitään työhyvinvoinnin näkökulmaa kuormituksen hallinnassa.
- Esitellään ja harjoitellaan psykososiaalisten vaarojen tunnistamista ja riskien arviointia.
- Etsitään keinoja ja hyviä käytäntöjä kuormituksen ehkäisyyn, hallintaan ja työn sujuvoittamiseen omalle työpaikalle.

Murikassa 20.–22.4.

Työntekijän sosiaaliturva (3 päivää)

Kurssi antaa tietoa työntekijöiden sosiaaliturvasta. Opitaan keskeisimpiä asioita muun muassa työttömyysturvasta ja perheen sosiaaliturvasta sekä osatyökykyisyydestä. Kurssilla käsitellään aitoja kurssilaisten esiin nostamia ongelmatilanteita.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja -asiamiehet sekä kaikki, jotka ovat kiinnostuneita sosiaaliturvasta

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään muun muassa työttömyysturvaa, työkyvyttömyys- ja vanhuuseläkkeelle siirtymistä, työtapaturmakorvauksia ja Kelan etuuksia.
- Puhutaan sairauteen liittyvistä menettelyistä ja kuntoutusmahdollisuuksista, uudelleen kouluttautumisesta ja työkykyneuvotteluista.

Murikassa 4.–6.4.

EWC-peruskurssi (2 päivää)

Kurssilla tutustutaan siihen, mitä on EWC-toiminta. EWC on lyhenne sanoista European Works Council, eli eurooppalainen yritysneuvosto. Neuvosto pitää perustaa, jos konsernilla on yli tuhat työntekijää EU-alueella ja lisäksi vähintään 150 työntekijää kahdessa EU- tai Eta-maassa.

Kohderyhmä: kaikki eurooppalaisesta yritysneuvostotoiminnasta kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään sitä, miten EWC perustetaan ja miten valitaan edustajat yritysneuvostoon.

Murikassa 19.–20.4.

Työturvallisuuskorttikoulutus (2 päivää)

Työturvallisuuskortti on kehitetty työturvallisuuden ja siihen liittyvän yhteistoiminnan parantamiseksi työpaikoilla. Työturvallisuuskortin käyttöönotto on vapaaehtoista, mutta monet yritykset edellyttävät sitä alihankkijoidensa työntekijöiltä. Työturvallisuuskortin saanti edellyttää työturvallisuuskorttikurssin hyväksyttyä suorittamista. Kortti on voimassa viisi vuotta.

Kohderyhmä: työttömät, työttömyysuhan alla olevat sekä muut kortin suorittamisesta kiinnostuneet

Kurssin sisältöä:

- Herätetään kiinnostusta ja motivaatiota työpaikan henkilöstön työturvallisuusaamiseen.
- Pohditaan, mitä on työsuojelu ja miten voidaan vähentää työtapaturmia, vaaratilanteita ja haitallista kuormittumista.

Murikassa 24.–25.2. ja 3.–4.10.

Naiset toimijoina (3 päivää)

Kurssilla pohditaan naisten näkökulmasta, miten yhteiskunta ja työelämä ovat kehittyneet. Mietitään myös, miten kehitys näkyy tämän päivän naisten arjessa ja miten siihen voi vaikuttaa.

Kohderyhmä: kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat naisjäsenet

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan ja ideoidaan vaikuttamisen tapoja ja haetaan yhdessä tekemisen muotoja.
- Mietitään, miten saadaan naiset mukaan toimintaan ja innostumaan naisille tärkeiden työelämäasioiden edistämisestä.

Murikassa 30.9.–2.10.

Onko kaikilla teollisuusliittolaisilla
oikeus kouluttautua?

Kyllä!

**Teollisuus
liitto**



7. Yhdistystaidot

 pintovapaa laki tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapaata ja osallistua koulutukseen. Murikassa on laaja valikoima kursseja, joilla kaikki Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet voivat lisätä yhdistysosaamistaan. Yhdistystaitokurssit painottuvat ammattiosastossa tarvittavaan osaamiseen, mutta taitoja voi hyödyntää muuallakin. Esimerkiksi kokoustekniikan hallintaa tarvitaan kaikissa kokouksissa. Käytännön osaamista hankitaan harjoitusten kautta. Kurssit ovat maksuttomia, ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalla ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia ja matkat korvataan.



KOSKI Järjestötoimijan perusteet (5 päivää) 1,5 op

Järjestötoimijan perusteet -kurssi on hyvä starttipaketti aloitteleville aktiiveille. Suositukse-
na on, että ura alkaa tästä kurssista. Kurssi antaa valmiudet toimia ammattiyhdistysliikkeen
tehtävissä. Lisäksi opiskelija saa varmuutta tehtävien hoitamiseen harjoitusten ja teorian
kautta.

Kohderyhmä: ammattiosastojen hallitusten, jaostojen ja työhuonetoimikuntien jäsenet
sekä kaikki järjestötoiminnasta kiinnostuneet

Koulutuksen suoritettuaan opiskelija osaa

- pääkohdat ammattiosaston hallituksen kokouksista ja vuosikokouksista sekä kokouskäytänteet
- kertoa ammattiosaston toimintavuoden pääkohdat ja mistä löytyy ammatti-
osaston toimintaa ohjaava normisto
- kertoa mitä tarkoittaa järjestävä ammattiosasto
- itsenäisesti tehdä toimintasuunnitelman sekä laatia tiedotteen
- tietosuojan merkityksen ammattiosastossa ja kertoa eri koulutusmahdolli-
suuksista

Murikassa 6.–10.6. (muksukurssi) ja 12.–16.12.

Ammattiosaston johtaminen (5 päivää)

Kurssilla käsitellään esimerkkien ja harjoitusten muodossa ammattiosaston johtamista eri
näkökulmista.

Kohderyhmä: ammattiosastojen puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, sihteerit sekä ta-
loudenhoitajat

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan siihen, millaiset pelisäännöt ohjaavat ammattiosaston toimintaa ja
hallituksen työskentelyä.
- Mietitään, miten jäseniä motivoidaan osallistumaan.
- Pohditaan, miten yhteiskunnallista vaikuttamista tehdään ja kuinka ammatti-
osasto saadaan näkyvään sosiaalisessa mediassa.

Murikassa 31.1.–4.2.

Toimiva kokous (3 päivää)

Kurssilla perehdytään kokouskäytäntöihin, jotka ovat samat riippumatta siitä, mikä yhdistyksen tarkoitus on. Tutustutaan kokousprosessiin aina valmistelusta pöytäkirjan laatimiseen ja arkistointiin.

Kohderyhmä: kaikki, jotka haluavat oppia kokouskäytännöt

Kurssin sisältöä:

- Opitaan kokoustoiminnan perusteita kokouksen prosessin valmistelusta kokouksen päättämiseen.
- Harjoitellaan puheenjohtajan ja kokoukseen osallistujan rooleja.
- Opitaan äänestysmenetelmät ja yhdistyslain vaikutukset kokoukseen sekä tutustutaan siihen, milloin joku on esteellinen päättämään asioista.

Murikassa 28.–30.1.

Sihteerinä yhdistyksessä (5 päivää)

Kurssilla käydään läpi sihteerin tehtävät ja rooli yhdistyksessä. Pääpaino on käytännön taitojen harjoittelussa.

Kohderyhmä: ammattiosastojen ja muiden yhdistysten sihteerit tai sihteerin tehtäviin aikovat

Kurssin sisältöä:

- Opitaan tekstinkäsittelyn ja muiden toimisto-ohjelmien niksejä. Kurssilaiset saavat valmiit asiakirjapohjat hyötykäyttöön.
- Opitaan arkistoinnin periaatteet.

Murikassa 28.3.–1.4.

Jäsenhuollon kurssi (3 päivää)

Kurssilla päivitetään jäsenyyteen ja työttömyysturvaan liittyviä tietoja ja käsitellään lainsäädännön muutoksia.

Kohderyhmä: ammattiosaston jäsenhuoltajat, taloudenhoitajat sekä muut jäsenasioiden ja työttömyysturvan kanssa tekemisissä olevat, esimerkiksi työttömyyskassan asiamiehet sekä osaston nimeämät eHallinnan käyttäjät

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi jäsenyyden kaari liittymisestä eroon ja päivitetään tiedot työttömyysturvan muutoksista.
- Tutustutaan jäsenmaksujärjestelmään (työnantajaperintä ja itsemaksavat) ja perehdytään muihin jäsenmaksuasioihin, esimerkiksi jäsenmaksuvapautuksiin.
- Opetellaan eHallinnan eli ammattiosaston jäsenrekisteriohjelman käyttöä ja muita sähköisiä palveluita.

Murikassa 2.–4.3.

Yhdistyksen taloudenhoito (5 päivää)

Kurssin alussa perehdytään ammattiosaston taloutta ohjaaviin toiminta- ja talousohje-sääntöön, ammattiosaston sääntöihin ja lainsäädäntöön. Käsitellään palkkioiden maksua ja tulorekisteriä. Harjoitellaan monipuolisesti manuaalikirjanpitoa tilinavauksesta tilinpäätökseen ja taseen laadintaan saakka.

Kohderyhmä: ammattiosaston ja työhuonekuntien taloudenhoitajat, puheenjohtajat ja toiminnantarkastajat

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan taloudenpitoa ohjaavaan normistoon sekä palkkojen ja palkkioiden maksuun ja tulorekisteriin.
- Tehdään manuaalikirjanpidon tiliointia ja laaditaan tilinpäätös.

Huom. Kurssin suorittaminen on suositeltavaa ennen Taseri-kirjanpitolukkurssia.

Murikassa 3.–7.10.

Taseri-kirjanpidon kurssi (3 päivää)

Kurssi antaa eväät yhdistyksen kirjanpidon helppoon ja taloudelliseen ratkaisuun. Kurssin aikana muodostetaan yhdistyksen oma tilikartta ja opitaan tekemään viennit kirjanpitoon.

Kohderyhmä: taloudenhoitajat, jotka haluavat oppia käyttämään tietokoneohjelmaa yhdistyksen kirjanpidossa (osallistujilta edellytetään kirjanpidon tuntemusta sekä tietotekniikan perustaitoja)

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan Taseri-ohjelman käyttöönottoa ja kerrataan lyhyesti kirjanpidon perusteita.
- Käydään läpi perusviennit ja raportit.
- Tehdään tilinpäätös.

Murikassa 23.–25.11.

Koulutustoiminnan kurssi (5 päivää)

Kurssi antaa lisää valmiuksia ammattiosastokoulutuksen järjestämiseen sekä opintosihteerin tai koulutusvastaavan ja opintojaoston työhön.

Kohderyhmä: ammattiosastojen opintosihteerit sekä opintotoiminnan järjestämisestä kiinnostuneet ja opintotoiminnassa mukana olevat jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Opitaan suunnittelemaan, järjestämään ja markkinoimaan ammattiosaston koulutustilaisuuksia.
- Opitaan ohjaamaan osaston jäseniä koulutuksiin.
- Tutustutaan ammatillisen koulutuksen moniin mahdollisuuksiin.

Murikassa 13.–17.6. (muksukurssi) ja 19.–23.9.

Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus (3 päivää)

Kurssilla käsitellään liiton ja kansainvälisen ay-liikkeen ajankohtaisia teemoja, pohditaan kansainvälistymisen haasteita työelämässä ja yritysten toimintatapoja. Lisäksi selvitetään, millaisia osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ammattiosastoille ja jäsenille on tarjolla.

Kohderyhmä: kaikki kansainvälisistä asioista kiinnostuneet, eurooppalaisten yritysneuvostojen (EWC) edustajat sekä ammattiosastojen kansainvälisestä toiminnasta vastaavat

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään ammattiosaston kansainvälisen vastaavan roolia, toimintamahdollisuuksia sekä kansainvälisten verkostojen kehittämistä.
- Käsitellään kansainvälisen ammattiyhdistys- ja työehtotoiminnan sisältöjä.

Murikassa 31.10.–2.11.

Osana yhteiskuntaa (3 päivää)

Kurssilla käsitellään vaikuttamista kahdensuuntaisesti: miten sinuun vaikutetaan ja miten sinä pystyt vaikuttamaan asioihin.

Kohderyhmä: kaikki yhteiskunnan kehityssuunnista ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan vaikuttamisen erilaisia mahdollisuuksia: miten voidaan vaikuttaa päätöksiin paikallisesti.
- Mietitään, mitä ovat politiikka, lobbaus, mediakriittisyys ja valeutiset.
- Opitaan käyttämään erilaisia sosiaalisen median kanavia vaikuttamisen välineinä.

Murikassa 14.–16.9.

Kansantalouden kurssi (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan ammattiyhdistysliikkeen kannalta keskeisiin kansantalouden käsitteisiin sekä keskustellaan ajankohtaisista taloudellisista tapahtumista ja ilmiöistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, liiton hallinnon edustajat, ammattiyhdistysaktiivit ja talousasioista kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Perehdytään siihen, miten yritykset, työntekijät ja valtio ovat riippuvaisia toisistaan.
- Tutustutaan siihen, mistä syntyy yritysten palkanmaksuvara.
- Tarkastellaan, mitkä asiat vaikuttavat työllisyyden kehitykseen ja mitä kilpailukyvylle tarkoitetaan ja mikä on sen merkitys Suomelle.

Murikassa 4.–6.5.

KOSKI Järjestyksenvalvojan peruskurssi (5 päivää) 2,5 op

Järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen (40 oppituntia) tavoitteena on antaa sen hyväksytysti suorittaneelle valmiudet toimia järjestyksenvalvojana. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näyttökokeella.

Kohderyhmä: ammattiosaston aktiivit

Koulutuksen suoritettuaan opiskelija osaa

- selittää järjestyksenvalvojan tehtävän merkityksen
- soveltaa oppimaansa käytännön työssä
- toimia opitun mukaisesti voimankäyttötilanteissa
- soveltaa lainsäädäntökehystä omassa toiminnassa
- muuttaa teorian käytännöksi kriisitilanteissa

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttia. Kortin hinta on 48 euroa (vuonna 2021), jonka maksaa ammattiosasto tai jäsen itse.

Murikassa 9.–13.5. ja 17.–21.10.

Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus (2 päivää)

Kurssilaiset opettelevat hallitsemaan kantamiensa voimankäyttövälineiden käyttöä ja omaavat sellaiset ihmisten käsittelytaidot, että pystyvät toimimaan uhkatilanteissa ja niiden torjunnassa. Koulutuksessa käydään läpi myös teoriaa, mutta pääosin kurssi muodostuu käytännön fyysisistä harjoitteista. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näyttökokeella.

Huom! Lisäkoulutukseen voivat osallistua järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen suorittaneet henkilöt.

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi kaasusumutin ja teleskooppipatukka voimankäyttövälineinä.
- Perehdytään voimankäyttöä käsittelevään lainsäädäntöön.
- Harjoitellaan voimakeinojen käytön kohteena olevan ensiapua.

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttiin päivitettyt koulutustiedot.

Murikassa 14.–15.5. ja 22.–23.10

Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma (4 x 3 pv + 2 pv)

Neljän ay-opiston yhdessä järjestämällä kurssilla tutustutaan Euroopan unionin päätöksentekoon ja historiaan. Kurssilaiset oppivat globaalien trendien merkit ja ilmastomuutostilanteen ja sen merkityksen taloudelle ja työllisyydelle. Kurssilaiset saavat kuvan ay-liikkeen toiminnasta ja tavoitteista globaalilla tasolla. Kurssilla tutustutaan suomalaisen puhekulttuuriin ja siihen, miten se heijastuu kansainvälisissä viestintätilanteissa. Jaksojen välillä on verkkotyöskentelyä ja sen aikana tehdään projektityö sekä opintomatka Brysseliin.

Kohderyhmä: työpaikkojen EWC-edustajat, kv-toimitsijat, ammattiosastojen kv-vas-
taavat ja ne, jotka harkitsevat eurooppalaisen ay-liikkeen koulutukseen osallistumista

JHL-OPISTO 27.–29.9. (3 pv)

- Vankkaa asiaa EU:sta sekä unionin talous- ja sosiaalipolitiikasta ja lainsäädännöstä

MURIKKA-OPISTO 30.5.–1.6. (3 pv)

- Mitä maailmalla tapahtuu, verkostoitumisen merkitys ja globaali sääntely

AKTIIVI-INSTITUUTTI 1.–3.11. (3 pv)

- Eurooppalaisia tapoja ja puhekulttuuria ja vuorovaikutuksen haasteita

KILJAVAN OPISTO Päätöskokoontuminen maalís–huhtikuussa 2023 (2 pv)

- Verkkotyöskentelyn koordinointi kurssilla ja opintomatka Brysseliin (3 pv)

Teollisuusliitolla on koulutusohjelmaan 5 paikkaa. Teollisuusliiton jäsenet ilmoittautuvat kurssille Telmon kautta. Telmosta löytyy myös lisätietoja kurssista.



8. Järjestämisopinnot – edunvalvontaa yhteis- toimin ja -voimin

Järjestäytyminen tarkoittaa sitä, että pystymme kohtaamaan työnantajan tasa-vertaisina. Jäsenistön yhteistoiminnan ja -voiman avulla liitto, ja myös ammattiosasto, parantaa ja puolustaa työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii palkansaajien yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi.

Järjestäminen on jäsenistön yhteishengen ja yhteisvoiman löytämistä yhteisten asioiden parantamiseksi. Se on liiton ja ammattiosaston perustarkoituksen toteuttamista. Järjestämistyön perusidea on se, että työntekijöitä autetaan järjestäytymään ja käyttämään perusoikeuksiaan tavoitteidensa saavuttamiseksi.

Koska jäsenet muodostavat liiton, tarkoituksena on, että he oppivat itse huolehtimaan edunvalvonnastaan toimimalla liitto-organisaation osana.

Järjestäjäkurssit

Järjestäjä 1 ja 2-kurssit muodostavat kokonaisuuden, joka antaa valmiudet toimia järjestäjänä ja toteuttaa järjestämiskampanjoita. Järjestäjän kolmen kuukauden harjoittelu sisältää lisäksi kenttätöitä oman alueen järjestämistiimissä.

Huom. Järjestäjäkurssin 1 ja 2 osaan haetaan yhdellä hakemuksella.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt, jotka haluavat kehittää yhdessä tekemisen taitoja sekä aktiivit, joilla on halu ja tarve oppia järjestämisen ja kampanjoinnin perustaitoja

Kurssin sisältöä:

- Järjestäjä 1: Perehdytään liiton rooliin työpaikalla sekä harjoitellaan keskustelutaitoja.
- Järjestäjä 2: Syvennytään siihen, miten työpaikalle luodaan yhteistoimintaan ja edunvalvontaan kykenevä liitto-organisaatio.
- Järjestäjäharjoittelu: Toteutetaan työpaikan järjestämiskampanja järjestämistointisijan ohjauksessa. Harjoittelun voi suorittaa myös opiskelija- tai tasa-arvo-toimintaa tai ruotsinkielistä toimintaa painottaen.

Murikassa / kevät

Järjestäjä 1 -kurssi 7.–11.2.

Järjestäjä 2 -kurssi 14.–18.3.

Kolmen kuukauden järjestäjäharjoittelu 7.2.–29.4.

Murikassa / syksy

Järjestäjä 1 -kurssi 12.–16.9.

Järjestäjä 2 -kurssi 17.–21.10.

Kolmen kuukauden järjestäjäharjoittelu 12.9.–2.12.



9. Nuorten kurssit

Nuorten kurssit on suunnattu alle 36-vuotiaille teollisuusliittolaisille. Kursseilla tutustutaan omaan ammattiliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat vaikuttaa nuoria koskeviin aiheisiin liitossa. Kursseilla tutustutaan samanhenkisiin nuoriin ja luodaan verkostoja eri puolille Suomea. Keskeistä on maailman parantaminen yhdessä. Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalla ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat opiskelijoille maksuttomia ja matkat korvataan.

Lisätietoa: Petteri Matteenen

Nuorisotoiminta tutuksi (3 päivää)

Kurssi antaa avaimet aktiiviseen toimintaan ammattiosastossa tai osaston nuorisosaostossa. Se sisältää käytännön harjoituksia esiintymistaidoista tapahtumien järjestämiseen.

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan Teollisuusliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat vaikuttaa liiton asioihin.
- Pohditaan, miten nuoret voisivat vaikuttaa oman työpaikkansa asioihin ja omiin työehtoihinsa.

Murikassa 4.–6.4.

Nuoret mukana Teollisuusliitossa (5 päivää)

Kurssilla perehdytään vaikuttamisen keinoihin sekä järjestämistyöhön niin oppilaitoksissa, työpaikoilla kuin yhteiskunnassakin. Kurssilla saa työkaluja nuorisotoiminnan kehittämiseen alueellisesti tai valtakunnallisesti.

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään kampanjatoimintaa ja tapahtumien järjestämistä, puhutaan järjestäytymisestä ja opetellaan kokoustoiminnan perusteita.
- Harjoitellaan esiintymistaitoa, keskustelutaitoa ja toimintasuunnitelman tekemistä unohtamatta maailmanparannusta yhdessä.

Murikassa 21.–25.11.





10. Murikan muksukurssit

Muksukurssit ovat kesäkuun kursseja, jotka on suunnattu Teollisuusliiton jäsenille. Muksukurseille huoltaja voi ottaa 3–13-vuotiaat (vuonna 2008 syntyneet) lapsensa mukaan. Lapsille osallistuminen on maksutonta. Vain lasten matkat Mu-rikkaan ja takaisin järjestetään ja maksetaan itse.

Lasten päivittäisestä turvallisuudesta ja toiminnasta vastaavat kokeneet lastenohjaajat, jotka järjestävät lapsille ikäryhmittäin toimintaa opetustuntien ajaksi. Lapsen tai lasten tiedot ilmoitetaan kurssille haettaessa. Tarvittavat tiedot ovat: lapsen koko nimi ja syntymävuosi sekä lapsen mahdolliset erityistarpeet, esimerkiksi allergiat.

Muksut voi ottaa mukaan seuraaville kesäkuun kursseille:

6.–10.6. Luottamusmiesten peruskurssi

Paikallinen sopiminen

Työsuojelun peruskurssi

Järjestötoimijan perusteet

13.–17.6. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa

(2. osa järjestetään 15.–19.8., ei muksukurssi)

Työsuojelun jatkokurssi 1. osa

(2. osa järjestetään 22.–26.8., ei muksukurssi)

Koulutustoiminnan kurssi

Puheviestinnän perusteet

Grundkurs för förtroendemän





11. Teollisuusliiton seminaarit

Eri kohderyhmille suunnatuissa seminaareissa käsitellään teeman mukaisia ajankohtaisia aiheita ja verkostoidutaan. Ohjelmasta tiedotetaan tapahtuman lähestyessä liiton verkkosivujen tapahtumakalenterissa www.teollisuusliitto.fi/tapahtumat. Seminaarit järjestetään Murikka-opistolla.

Seminaarit vuonna 2022

2.–3.4. Naisten seminaari

24.–25.5. Työympäristöteemaseminaari

21.–22.5. Jäsenhuollon ajankohtaispäivät

19.–20.8. Oppilaitostiedottajaseminaari

14.–15.9. Ammatillisen koulutuksen yhteistyöpäivät

24.–25.9. Koulutustoiminnan teemaseminaari

6.–7.10. EWC-seminaari

15.–16.10. Kulttuuriviikonloppu

29.–30.10. Teollisuusnuorten päivät

8.–9.12. Luottamusmiesten teemaseminaari





12. Alueelliset viikon- loppukurssit 2022

Liitto järjestää maksuttomia valtakunnallisia viikonloppukursseja seitsemällä toiminta-alueellaan. Kurssit on tarkoitettu työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille ja kouluttajina toimivat liiton toimitsijat. Viikonloppukoulutusten matkakulut korvataan liiton matkustusohjeen mukaan. Jos kurssille osallistutaan työvuoron aikana, ansionmenetystä korvataan kurssipäivärahalla 43,44 euroa / päivä ja kurssistipendillä 39,12 euroa / päivä ansionmenetystodistusta vastaan. Lisäksi on sovittava työnantajan kanssa opintovapaasta.

Lisätietoa alueellisista viikonloppukursseista saat osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/viikonloppukurssit-alueilla tai koulutusyksiköstä. Oman alueen kurssille voi ilmoittautua osoitteessa teollisuusliitto.etapahtuma.fi

Huom. Ilmoittautumiset tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen kurssia.

Uusien työsuojeluvaltuutettujen starttikurssi

Kohderyhmä: työpaikkojen uudet työsuojeluvaltuutetut

Sisältö: Kurssilla tutustutaan työsuojelun tehtäväkenttään, oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Lisäksi käsitellään työsuojelun koulutusmahdollisuuksia.

- 22.1. **Uusimaa:** Tuusula
Länsi- ja Sisä-Suomi: Tampere
Itä-Suomi: Mikkeli ja Kuopio
- 29.1. **Lounais-Suomi:** Pori ja Turku
Pohjanmaa: Vaasa
Pohjois-Suomi: Oulu
Länsi- ja Sisä-Suomi: Jyväskylä
Startkurs för nyvalda arbetarskyddsfullmäktige: Vasa
- 5.2. **Etelä-Suomi:** Lahti ja Lappeenranta

#ajatuspaja – apulantaa ammattiosastoille

Kohderyhmä: Ammattiosastojen hallitusten jäsenet ja varajäsenet sekä muut aktiivit

Sisältö: Kurssilla käynnistetään ammattiosastojen uudistamistyö tavoitteena Teollisuusliiton liittokokous vuonna 2023. Kurssilla pohditaan miltä näyttää tulevaisuuden ammattiosasto, mikä on toimipaikkakarttoitus, miten se tehdään ja pidetään ajan tasalla, millä tavoin osaston toiminnassa voidaan hyödyntää sähköisiä työkaluja ja ohjelmia ja miten verkostoidutaan muiden osastojen kanssa.

- 12.–13.2. **Uusimaa:** Tikkurila
Länsi- ja Sisä-Suomi: Tampere
- 19.–20.2 **#tankesmedjan – näring till fackavdelningen:** Vasa
- 26.–27.2. **Pohjanmaa:** Seinäjoki
Pohjois-Suomi: Oulu
- 26.–27.3. **Etelä-Suomi:** Lappeenranta
Itä-Suomi: Joensuu
- 2.–3.4. **Lounais-Suomi:** Turku

Työelämän tietopakki 2022

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat ja muut asiasta kiinnostuneet

Sisältö: Kurssi antaa valmiuksia yhteistoiminnan kehittämiseen työpaikoilla. Lisäksi perehdytään muihin luottamustehtäviin liittyviin ajankohtaisiin teemoihin.

- 3.–4.9. **Länsi- ja Sisä-Suomi:** Jyväskylä
- 10.–11.9. **Uusimaa:** Helsinki
Etelä-Suomi: Vierumäki
Pohjanmaa: Vaasa
Arbetslivets verktygsback: Vasa
- 17.–18.9. **Lounais-Suomi:** Turku
Itä-Suomi: Rantasalmi
Pohjois-Suomi: Kuusamo

Työyhteisön DNA

Kohderyhmä: kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet

Sisältö: Etsitään yhdessä työkaluja ja menetelmiä muuttaa työyhteisöä toimivampaan ja empaattisempaan suuntaan. Sillä, miten asioita käsitellään työyhteisössä, on merkitystä työhyvinvoinnille. Kurssi on työsuojelupainotteinen, mutta avoin kaikille jäsenille.

- 8.–9.10. **Etelä-Suomi:** Imatra
Lounais-Suomi: Pori
- 15.–16.10. **Uusimaa:** Vantaa
Länsi- ja Sisä-Suomi: Tampere
- 5.–6.11. **Itä-Suomi:** Savonlinna
- 19.–20.11. **Pohjanmaa:** Ylihärmä
Pohjois-Suomi: Ylläs





13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä

Ammattiosastojen jäsenilleen järjestämät kurssit ovat merkittävä osa liiton koulustoimintaa. Opintosihteerit ja ammattiosastojen opintojaostot huolehtivat kurssien järjestämisestä sekä ohjaavat jäseniä kursseille. Osastot valitsevat yhdistystoimintaan tai työelämään liittyvät kurssiaiheet jäsenistön tarpeiden mukaan ja kurssit järjestetään omalla paikkakunnalla, toiminta-alueella tai liiton nimeämissä koulutuspaikoissa. Kouluttajina toimivat liiton toimitsijat.

LIITTO TUKEE KURSSIEN JÄRJESTÄMISTÄ

Teollisuusliitto tukee kurssien järjestämistä taloudellisesti ja myös kouluttaa opinto-sihteereitä ja koulutusvastaavia. Tilavuokria ja ruokailukustannuksia tuetaan kolmen tunnin kurssilla 15 euroa / jäsen ja kuuden tunnin kurssilla 25 euroa / jäsen. Jos saman toiminta-alueen ammattiosastot järjestävät kurssin yhdessä, tuetaan myös matkoja.

Osalle kursseista myönnetään laajennettua kurssitukea, jolloin liitto korvaa kohtuulliset kustannukset kurssitilojen ja ruokailun osalta (ei alkoholijuomia) sekä matkat. Laajennettun kurssituen kurssien aiheet ovat koko liiton toiminnan kannalta erityisen ajankohtaisia ja tärkeitä.

LAAJENNETTU KURSSITUKI – KURSSIEN AIHEET:

Osasto voi valita jonkin seuraavista osioista tai muokata eri osioista osaston tarpeisiin ja toiveisiin sopivan kokonaisuuden, jonka laajuus on 6, 9 tai 12 tuntia.

- **Siellä päätökset missä tekijät – innostusta yhteisten asioiden hoitoon**

Kurssilla kannustetaan yhteisten asioiden hoitamiseen jäsenten parhaaksi. Taavoitteena on avata mahdollisuuksia vaikuttaa työpaikalla, ammattiosastossa, liitossa ja kunnallisessa päätöksenteossa. Myös liittokokousvaalien ja eduskuntavaalien tuloksella on vaikutusta tulevaisuuteen: kurssilla mietitään, voidaanko suuntaan vaikuttaa. Kurssille ovat tervetulleita kaikki järjestötoiminnasta kiinnostuneet jäsenet, joilla on mielipiteitä ja halu muuttaa maailmaa.

- **Suunnitelmista teoiksi – välineitä jäsenhankintaan**

Kurssilla suunnitellaan ja kehitetään ammattiosaston toimintaa. Lisäksi pohditaan, miten ja miksi ammattiosaston on hyvä kehittää jäsenhankintaa. Kurssilla myös suunnitellaan ja harjoitellaan jäsenhankintaa.

- **Työelämän pelisäännöt – työpaikkasi ilman tessiä**

Kurssin tarkoituksena on perehtyä työ sopimuksiin, työntekijän oikeuksiin ja vaikutusmahdollisuuksiin. Ajatuksena on terävöittää ammattiosaston roolia jokapäiväisessä edunvalvonnassa jäsenten tarpeet huomioiden.

- **Ymmärrystä yritystalouteen**

Kurssi muodostuu kolmesta kokonaisuudesta, joista voi rakentaa oman osaston jäseniä kiinnostavan kokonaisuuden.

- 1. Yrityksen toiminnan kehittäminen**

Koulutuksessa käsitellään yritysten toimintaympäristön muutoksia ja luottamushenkilöiden roolia muutoksessa. Pohditaan, miten muutokset heijastuvat yrityksen strategiaan ja toimintamalleihin. Tutustutaan ennakoivaan ja reagoivaan edunvalvontaan.

- 2. Turvallinen työympäristö on tuottava**

Kurssilla pohditaan työpaikkojen muutostarpeita työntekijän näkökulmasta. Lisäksi käsitellään tiedonkulun ja perehdytyksen yhteyttä työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin. Tarkastellaan työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin vaikutuksia yrityksen talouteen ja tuottavuuteen.

- 3. Yritystalous**

Kurssin tavoite on oppia arvioimaan yrityksen taloudellista tilaa tilinpäätöksen ja siitä johdettujen tärkeimpien tunnuslukujen avulla. Kurssilla käsitellään kannattavuuden, tuottavuuden ja vakavaraisuuden keskeisiä mittareita sekä tulkitaan niitä. Tehdään myös analyysit osallistujien työpaikkojen taloudellisesta tilasta. Lisäksi pohditaan, miten tunnuslukuja voi käyttää tukena paikallisessa sopimisessa.

- **Ammatillinen koulutus työpaikoilla**

Työvoiman saatavuus ja sitä kautta työvoimapula, korostavat ammatillisen koulutuksen merkitystä. Miten työpaikoilla tähän haasteeseen on valmistauduttu? Kurssilla pohditaan, miten työpaikalla oppiminen onnistuu parhaiten ja mikä on luottamushenkilöiden ja työpaikkaohjaajan rooli koulutuksen toteutuksessa.

- **Terveisiä perheestä – kurssi ruuhkavuosista selviytymiseen**

Kurssilla perehdytään työn ja perhe-elämän yhteensovittamiseen ja keskustellaan ruuhkavuosia elävien perheellisten tarpeista ja ongelmista. Lisäksi pohditaan, mikä merkitys järjestäytymisellä on etujen saavuttamisessa. Tutustutaan myös perheellisten sosiaalietuksiin ja tukiverkkoihin sekä luodaan uskoa arjessa selviytymiseen. Samalla kurssi antaa mahdollisuuden hengähtää keskellä kiireistä arkea.

Ammattiosastojen koulutusviikonloput Murikassa 2022

Kevät: Tervetuloa liittoon ja Murikkaan 5.–6.3.

Kohderyhmä: kaikki ammattiosaston jäsenet, viikonlopun ohjelma sopii mainiosti myös aivan uusille jäsenille

Syksy: Ammattiosaston toiminta ja liittokokous 22.–23.10.

Kohderyhmä: ammattiosaston hallituksen jäsenet

Koulutuspaketit sisältävät majoituksen kahden hengen huoneessa, lauantaina lounaan, päiväkahvin ja päivällisen sekä kylpylän käytön. Sunnuntaina pakettiin sisältyy aamiainen ja lounas.

Hinta:

110 euroa / henkilö	Ei koulutusta tai hinta ei-jäsenille
95 euroa / jäsen	3 h koulutus
80 euroa / jäsen	3 h + 3h koulutus
65 euroa / jäsen	3 h + 3h + 3 h koulutus

Jos viikonloppu sisältää koulutusta ja se järjestetään yhteistyössä muiden alueen ammattiosastojen kanssa, myös yhteiskuljetuksia tuetaan 15 euroa / jäsen.

Valittavat koulutukset kolmen tunnin paketteina:

Kevään aiheet:

1. #koulutuskoukuttaa: Murikka ja koulutus Murikassa ja ammattiosastossa tutuksi
2. #liitossa: Jäsenyys ammattiliitossa ja ammattiosastossa ja jäsenedut
3. #hyvinvointi: Hyvinvoiva MINÄ -kokonaisuudessa tutustutaan muun muassa Murikan mahtaviin liikuntamahdollisuuksiin

Syksyn aiheet:

1. #toimsu: Ammattiosaston toiminnan suunnittelu
2. #ajassa: Ajankohtaista edunvalvonnasta
3. #vaalit2023: Liittokokous 2023, liittokokousvaalit ja eduskuntavaalit puhuttavat. Mistä oikein on kyse?

Opiskele ajasta ja paikasta riippumatta!

Tutustu liiton verkkokoulutuksiin
osoitteessa:

www.teollisuusliitto.fi/verkkokoulutukset

Toiminnan pulssi – ammattiosastojen kehittämisviikonloput Murikassa

Murikka-opistossa järjestetään vuoden 2022 aikana neljä viime vuodelta siirrettyjä ammattiosastoille suunnattuja kehittämisviikonloppuja. Viikonlopun aikana mietitään toiminnan tarkoitusta ja ideoidaan tulevaisuutta. Lisäksi luvassa on ajankohtaisia tie-toiskuja. Tervetuloa verkostoitumaan ja hakemaan uutta virtaa osaston ja alueen yhteistoimintaan.

Ilmoittautuminen: Osaston puheenjohtaja lähettää sähköpostilla osallistujien nimet ja syntymäajat (enintään kahdeksan henkilöä) osoitteeseen koulutus@teollisuusliitto.fi. Samalla on ilmoitettava, mihin tilaisuuteen osallistutaan sekä osaston nimi ja numero. Puheenjohtaja varmistaa etukäteen, että osallistujat ovat sitoutuneet koulutukseen. Varsinaisten hallituksen jäsenten estyessä varajäsenet voivat tulla koulutukseen.

Vuoden 2022 ajankohdat alueittain:

- 22.–23.1. Pohjanmaa ja ruotsinkieliset ammattiosastot
- 12.–13.2. Lounais-Suomi
- 19.–20.3. Itä-Suomi
- 9.–10.4. Etelä-Suomi

Merkitse kalenteriin myös:

Koulutustoiminnan teemaseminaari
Murikassa 24.–25.9.2022

Lisätietoa:

Sari Helminen tai Lea Wiman-Mäyttä





14. Välkommen på kurs!

I den här broschyren får du information om olika skolningar som Industrifacket erbjuder sina medlemmar, både på Murikka-institutet samt runtom i landet. Kurserna och utbildningarna ordnas mest på finska, men i det här stycket hittar du information om den skolning som erbjuds på svenska.

Medlemmarnas utbildningsinstitut heter Murikka och ligger ca 30 km utanför Tammerfors. Inkvarteringen sker i huvudsak i egna rum och som kursdeltagare får du njuta av maten gjord i institutets kök. På institutet finns goda möjligheter till olika slag av fritidsaktiviteter; där finns både gym, idrottshall, frisbeegolfbana och naturstig. De flesta av de finskspråkiga kurserna arrangeras här. En del av de svenskspråkiga kurserna hålls i institutets kursutrymme i Helsingfors, mitt emot Industrifackets huvudkontor.

Kurserna är tänkta för alla medlemmar, som står till arbetsmarknadens förfogande. Lagen om studieledighet erbjuder alla en möjlighet att ta ledigt från arbetet och delta i olika slag av arbetslivsfortbildning. Även om du är arbetslös eller permitterad kan du delta i kurserna som är ämnade för alla medlemmar.

Innehållet i kurserna bygger på deltagarnas egna erfarenheter, betonar samarbetet mellan kursdeltagarna samt ger en inblick i det senaste inom ämnet. Största delen av kursutbudet riktar sig till förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktigen samt till dem med förtroendeuppdrag inom fackavdelningarna.

Fackavdelningarna kan även själva beställa och ordna fortbildning i olika ämnen. Det är viktigt att varje fackavdelning har valt en studiesekreterare, med ansvar för att organisera fackavdelningens och medlemmarnas deltagande i olika slag av fortbildning.

Om du undrar över något kan du kontakta utbildningsenheten via e-post koulutus@teollisuusliitto.fi eller ringa via Industrifackets växel 020 774 001. I slutet av broschyren hittar du fler kontaktuppgifter till personer med utbildningsansvar.

Murikka fungerar även som utbildningsinstitut för Pappersförbundet, Byggnadsförbundet samt Finlands Livsmedelsarbetarförbund SEL.

Lärande är närande!



SÅHÄR GÖR DU EN KURSANSÖKAN

Ansökan till en kurs gör elektroniskt via teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Där ser du om det ännu finns plats på en kurs och du kan även ställa dig i kö till en kurs, om den redan är fullsatt.

När du vill delta i en kurs ska du först komma överens om det med din arbetsgivare. Om kursen varar i högst en vecka, bör du få din arbetsgivarens godkännande en månad före kursen börjar. För längre kurser än en vecka, bör du ha fått din arbetsgivares godkännande minst sex veckor före kursstart. Både din ansökan samt din arbetsgivares godkännande sköts elektroniskt.

Om du valts till kursdeltagare, får du din kursinbjudan per e-post ungefär 2 veckor före kursen börjar. Kontrollera via E-tjänsten att du anmält rätt e-postadress.

Platserna på kursen fylls i anmälningsordning. Undantag gäller First Step -kursen, där prioriteras de som inte tidigare deltagit i någon kurs anordnad av Murikka-institutet.

När du vill delta i övriga svenskspråkiga kurser eller veckoslutsseminarier hittar du information om hur du ska anmäla dig här <https://www.teollisuusliitto.fi/svenska-kurser/>

LEDIGT FÖR ATT DELTA

Grunderna för att du ska beviljas ledigt från jobbet hittar du i kollektivavtalet för din bransch. Årligen förhandlar och avtalar Industrifacket branschvis med arbetsgivarförbunden om vilka kurser de förtroendevalda har rätt att delta i.

Kursdeltagande för andra än de förtroendevalda möjliggörs via Lagen om studieledighet. Giltig orsak för din arbetsgivare att neka ditt deltagande, är om din frånvaro på arbetsplatsen skulle orsaka betydande skada för produktionen. I så fall lönar det sig att genast komma överens om ett nytt kursdatum. Mer information får du från Industrifackets utbildningsenhet.

KURSERNA KOSTAR DIG INGENTING

Industrifacket står för din kursavgift, det vill säga själva utbildningen, helpension samt kursmaterial och resor. Rese-ersättningar får du enligt billigaste färdmedel.

Du kan beställa dina biljetter i förväg via Industrifackets resetjänst matkapalvelut@teollisuusliitto.fi. Kolla upp tidtabellerna på förhand.

KURSER FÖR FÖRTROENDEVALDA – UTBILDNING SOM OMFATTAS AV ARBETSGIVARENS STÖD

Under kursen får du din lön som vanligt. Dessutom betalar din arbetsgivare en måltidsersättning på 26,21 €/kursdag direkt till Murikka-institutet.

KURSER FÖR ALLA MEDLEMMAR SAMT KURSER I FÖRENINGSG- OCH ARBETSLIVS-FÄRDIGHETER

För dessa kurser, som inte omfattas av arbetsgivarens ekonomiska stöd, beviljas du som kursdeltagare ett kursbidrag från Industrifacket. Bidraget är skattefritt och består av en kursdagpeng (43,44 e/kursdag) samt ett kursstipendium (39,12 e/kursdag). Kursbidraget kan beviljas om du har inkomstbortfall eller inte får annat understöd medan kursen pågår.

SOM ARBETSLÖS PÅ KURS TILL MURIKKA

Om du är arbetslös kan du delta i kurserna för alla medlemmar samt kurser i förenings- och arbetslivsfärdigheter. Kolla på förhand din rätt till arbetslöshetsförmån via TE-byrå och meddela att du kan ta emot jobb under den tid kursen pågår. Mer information om dina rättigheter som arbetslös hittar du på Öppna arbetslöshetskassans hemsida www.a-kassa.fi.

KURSINTYG

Efter att du deltagit i en kurs hittar du ditt kursintyg via det elektroniska programmet Telmo och du kan själv printa ut intyget.

14.1 UTBILDNING FÖR FÖRTROENDEMÄN

För att kunna sköta sitt uppdrag har förtroendemannen rätt till skolning. Vi rekommenderar att utbildningen diskuteras med arbetsgivaren så snart förtroendemannen valts. Diskussionen bör omfatta behovet av utbildning, tidpunkten och målsättningen för utbildningen. Samtidigt är det bra att lyfta upp hur förhandlingsordningen på arbetsplatsen fungerar. Diskussionen bör föras årligen mellan förtroendemannen och arbetsgivaren.

Förtroendemannakurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar kursdeltagarna ett inkomstbortfall baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning 26,21 e/kursdag direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har huvudförtroendeman, vicehuvudförtroendeman, förtroendeman och viceförtroendeman samt i vissa fall även fackavdelningens ordförande.

Förtroendemen från Pappersförbundet, Byggnadsförbundet och SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Obs. Kolla vilka villkor gäller enligt ditt eget kollektivavtal.

Grundkurs för förtroendemän (5 dagar)

Grundkursen är tänkt som en inledning på din utveckling som förtroendeman. Kursen ger dig grundkunskaper om förtroendemannens roll och uppgifter, du lär dig behärska olika begrepp, får tips gällande förhandlingsteknik och kartlägger din egen arbetsplats. Det lönar sig att anmäla sig direkt efter att du blivit vald.

Kursens innehåll:

- Vi bekantar oss med arbetslagstiftningen och andra normer som reglerar arbetslivet.
- Vi fördjupar oss i grunderna för lokalt avtalande och övar på att förhandla.
- Vi funderar på förtroendemannens roll som utvecklare av samarbetet på arbetsplatsen.

Murikka 13–17.6 (knattekurs)

På knatterkursen kan du ta med dig dina barn i åldern 3–13 år till Murikka-institutet. Barnen har eget program medan föräldern är på lektion. Erfarna barnskötare ordnar aktiviteter enligt barnens ålder. Barnens deltagande kostar ingenting, föräldern sörjer enbart för barnens resor. När du anmäler dig själv till kursen bör du samtidigt meddela barnets namn och ålder samt eventuella specialbehov t ex matallergier. Knatterkursen fungerar utmärkt som språkbad på finska!

OBS! Enbart förtroendemän från Industrifacket kan ta sina barn med sig. Förtroendemän från andra fackförbund kan delta utan barn.

Fortsättningskurs för förtroendemän (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar din förståelse för hur arbetslivet fungerar och ger färdigheter för olika slag av lokala förhandlingar på din egen arbetsplats. På kursen övar vi olika situationer från vardagen som stärker dig i din roll som förtroendeman.

Du ansöker till den två veckor långa kursen med en och samma ansökan.

Kursens innehåll:

- Vi lär oss lösa frågeställningar kring anställningsfrågor via olika exempel och övningar.
- Vi fördjupar oss i företagsekonomi ur en förtroendemens synvinkel.
- Vi övar muntlig kommunikation och lär oss söka information på Internet.
- Vi lär oss mer om kollektiv intressebevakning, integritet i arbetslivet och analyserar läget på våra egna arbetsplatser.

Fortsättningskurs för förtroendemän del 1, Helsingfors 10–14.10

Fortsättningskurs för förtroendemän del 2, Murikka 21–25.11

14.2 UTBILDNING I ARBETARSKYDD

I lagen om tillsynen över arbetarskyddet och arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006 §33 anges rätten till utbildning för arbetarskyddsfullmäktig och ersättare.

"Arbetsgivaren skall se till att arbetarskyddsfullmäktigen och dennes ersättare har möjlighet att för skötseln av sina samarbetsuppgifter få ändamålsenlig utbildning om de bestämmelser och anvisningar som gäller arbetarskyddet samt om andra frågor som hänför sig till skötseln av dessa uppgifter, med beaktande av deras erfarenhet och tidigare utbildning i arbetarskyddsfrågor. Arbetsgivaren och arbetarskyddsfullmäktigen samt fullmäktigens ersättare skall ta upp behovet av utbildning samt arrangemangen kring detta inom två månader från valet. Utbildningen får inte medföra kostnader eller inkomstbortfall för fullmäktigen eller ersättare."

Arbetarskyddskurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar den studerande ett inkomstbortfall, baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning (25,70 e/kursdag) direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har arbetarskyddsfullmäktige, vicearbetarskyddsfullmäktige, medlemmar i arbetarskyddskommittén samt arbetarskyddsombud.

Arbetarskyddsfullmäktigen från Pappersförbundet, Byggnadsförbundet och SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Startkurs för nyvalda arbetarskyddsfullmäktige

Kursen ger dig en första inblick i vad arbetarskyddsarbetet går ut på. Vilka är dina skyldigheter och rättigheter, hur ser arbetarskyddssamarbetet ut på arbetsplatsen samt vilka är dina utbildningsmöjligheter. Kom med och träffa andra svenskspråkiga arbetarskyddsfullmäktige!

Vasa 29.1

Grundkurs i arbetarskydd (5 dagar)

Kursen ger dig de nödvändiga grunderna gällande arbetarskyddssamarbetet på arbetsplatsen. Du lär dig mer om dina rättigheter och skyldigheter gällande arbetarskyddet. Du lär dig arbeta förebyggande i arbetarskyddsfrågor i samarbete med övrig arbetarskyddspersonal.

Kursens innehåll:

- Vi bekantar oss med lagstiftningen som reglerar arbetarskyddsarbetet
- Vi granskar förhållandet mellan arbete och hälsa
- Vi studerar arbetsmiljön och vilka belastningsfaktorer är de mest allmänna
- Vi lär oss känna igen och bedöma de vanligaste kemiska ämnena och deras biverkningar

Helsingfors 7–11.3

Fortsättningskurs i arbetarskydd (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar de egna färdigheterna inom arbetarskyddet. Du lär dig mer om riskbedömning och utvecklande av säkerhetskulturen på arbetsplatsen.

Kursens innehåll:

- Vi bedömer läget inom arbetarskyddet på din egen arbetsplats och funderar tillsammans på förbättringsförslag
- Vi lär oss mer om myndighetstillsynen och samarbetet med företagshälsovården
- Vi bekantar oss med olika mätningar, arbetshygien och maskinsäkerhet
- Vi lär oss känna igen och bedöma de vanligaste kemiska ämnena och deras biverkningar

Fortsättningskurs för förtroendemän del 1, Helsingfors 25–29.4

Fortsättningskurs för förtroendemän del 2, Murikka 12–16.9

14.3 FORTBILDNING FÖR FÖRTROENDEVALDA

Kompletteringskurs (3 dagar)

Kursen fungerar som kompetenshöjande utbildning för både förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige. Kursens innehåll varierar från år till år. Teman på årets kurs är bl a kollektivavtalslösningarna, lokalt avtalande, utvecklande av samarbetet på arbetsplatsen och kollektiv intressebevakning som en metod för de förtroendevalda att orka i sitt uppdrag. Innehållet formas även enligt deltagarnas önskemål. Så kom gärna med tips på vad du vill veta mer om!

Murikka 16–18.5

14.4 KURSER FÖR ALLA MEDLEMMAR

Under år 2022 erbjuds en helt ny kurs riktad till svenskspråkiga medlemmar som inte tidigare deltagit i en kurs på Murikka-institutet. Kursen är gratis och deltagarnas inkomstbortfall ersätts med kursdagpeng och kursstipendium.

First Step -kursen (5 dagar)

Kursen är tänkt som en första inkörsport till facket verksamhet. Vi bekantar oss närmare med fackföreningsrörelsen, diskuterar aktuella arbetslivsfrågor och medlemskap i ett fackförbund. För att bli utvald som kursdeltagare räcker det med att du är intresserad av facket och olika frågor i arbetslivet. På kursen har du även möjlighet att testa olika motionsformer, då ca hälften av kursens innehåll har fokus på välmående och motion. Varala idrottsinstitut ansvarar för kursens motionsinnehåll.

Kursens innehåll:

- Vi bekantar oss med facket verksamhet.
- Vi bekantar oss med vilka utbildningsmöjligheter facket erbjuder.

- Vi lär oss mer om samarbete.
- Vi njuter av den ledda motionsverksamheten.

Murikka 22–26.8

14.5 VECKOSLUTSKURSER

Fart på verksamheten (3 dagar)

Under veckoslutskursen möts fackavdelningarna från Svenskfinland för att tillsammans hitta ny inspiration i sin verksamhet. Frågor som dykt upp under utvecklingssamtalen med fackavdelningen diskuteras, likaså idéer kring framtidens verksamhet inom fackavdelningen. Dessutom ges en hel dos av aktuell information. Kursen ordnas tillsammans med finskspråkiga fackavdelningar från Vasa regionen.

Murikka 22–23.1

#tankesmedjan – Näring för fackavdelningen

Under veckoslutskursen möts fackavdelningarna från hela Svenskfinland för att tillsammans hitta inspiration i sin verksamhet. Vi startar upp förnyandet av fackavdelningarna med sikte på kongressen 2023. Vi funderar på hur framtidens fackavdelning ser ut, vilken är nyttan med en arbetsplatskartering och på vilka sätt fackavdelningen kan dra nytta av olika elektroniska program och tjänster.

Vasa 19–20.2

Kvinnokraft

Dagens arbetsliv sett ur ett kvinnligt perspektiv. Aktuella frågor från arbetsplatserna, utbyte av erfarenheter och nätverksbyggande. Delta kan kvinnliga medlemmar som står till arbetsmarknadens förfogande. Kursdagen är tvåspråkig.

Vasa 21.5 (för kvinnliga medlemmar i Österbotten)

Hangö 10.9 (för kvinnliga medlemmar i Nyland)



Arbetslivets verktygsback

Kursen ger dig fler färdigheter att utveckla samarbetet på din arbetsplats. Dessutom behandlas aktuella arbetslivsteman. Kursen är tänkt för alla med förtroendeuppdrag på arbetsplatserna samt alla medlemmar som är intresserade av ämnet.

Vasa 10–11.9

FFCs Tvärfackliga kurser

Aktuella fackliga teman med deltagare från olika fackförbund. Anmäl dig via länken www.teollisuusliitto.fi/svenska-kurser

Åland 12–13.3 (för medlemmar i Nyland och Egentliga Finland)

Vasa 26–27.3 (för medlemmar i Österbotten)

FFCs svenska seminarium

Aktuella fackliga teman med deltagare från olika fackförbund. Anmäl dig via länken www.teollisuusliitto.fi/svenska-kurser

Helsingfors 19–20.11

14.6 FACKAVDELNINGENS EGNA KURSER

Fackavdelningen kan ordna kortkurser, ensam eller tillsammans med någon annan fackavdelning. På så sätt kan fortbildning ordnas nära medlemmarna, kanske i den egna hemkommunen, eller i närregionen. Fackavdelningen kan skraddarsy innehållet enligt medlemmarnas önskemål och behov. Kursrubrikerna bör handla om organisations- eller föreningsverksamhet samt ha anknytning till arbetslivet. Kurserna ordnas under kvällstid eller på veckoslut. Kurserna beställs via Industrifacket och som utbildare fungerar ombudsmännen.

INDUSTRIFACKET STÖDER KURSERNA EKONOMISKT

Facket betalar bidrag för kurserna och utbildar även studiesekreterare. Fackavdelningen får ekonomiskt bidrag för kursutrymme och servering enligt 15e/3h kurs/deltagare och 25e/6h kurs/deltagare. Om fackavdelningarna ordnar en gemensam skolning tillsammans, utbetalas stöd även för deltagarnas resekostnader.

KURSER MED UTVIDGAT EKONOMISKT STÖD

Kurser med teman som ur Industrifackets synvinkel är speciellt viktiga eller aktuella får ett större ekonomiskt bidrag. För dessa kurser ersätts fackavdelningens skäligena kostnader för hyra av utrymme och mat (ej alkoholdrycker) samt deltagarnas resor.

Fackavdelningen kan välja bland nedanstående rubriker och även kombinera ihop olika rubriker till en helhet. Kurshelheterna består av 6, 9 eller 12 timmars kurser. Under år 2022 kan fackavdelningen välja mellan följande kursrubriker:

Kom med och påverka!

Tillsammans funderar vi på hur vi bäst sköter våra gemensamma ärenden. Målet med kursen är att visa på möjligheter att påverka på arbetsplatsen, i fackavdelningen, i förbundet och i det kommunala beslutsfattandet. Även resultatet i riksdagsvalet påverkar vår framtid. Alla medlemmar med en vilja att förändra världen är välkomna med.

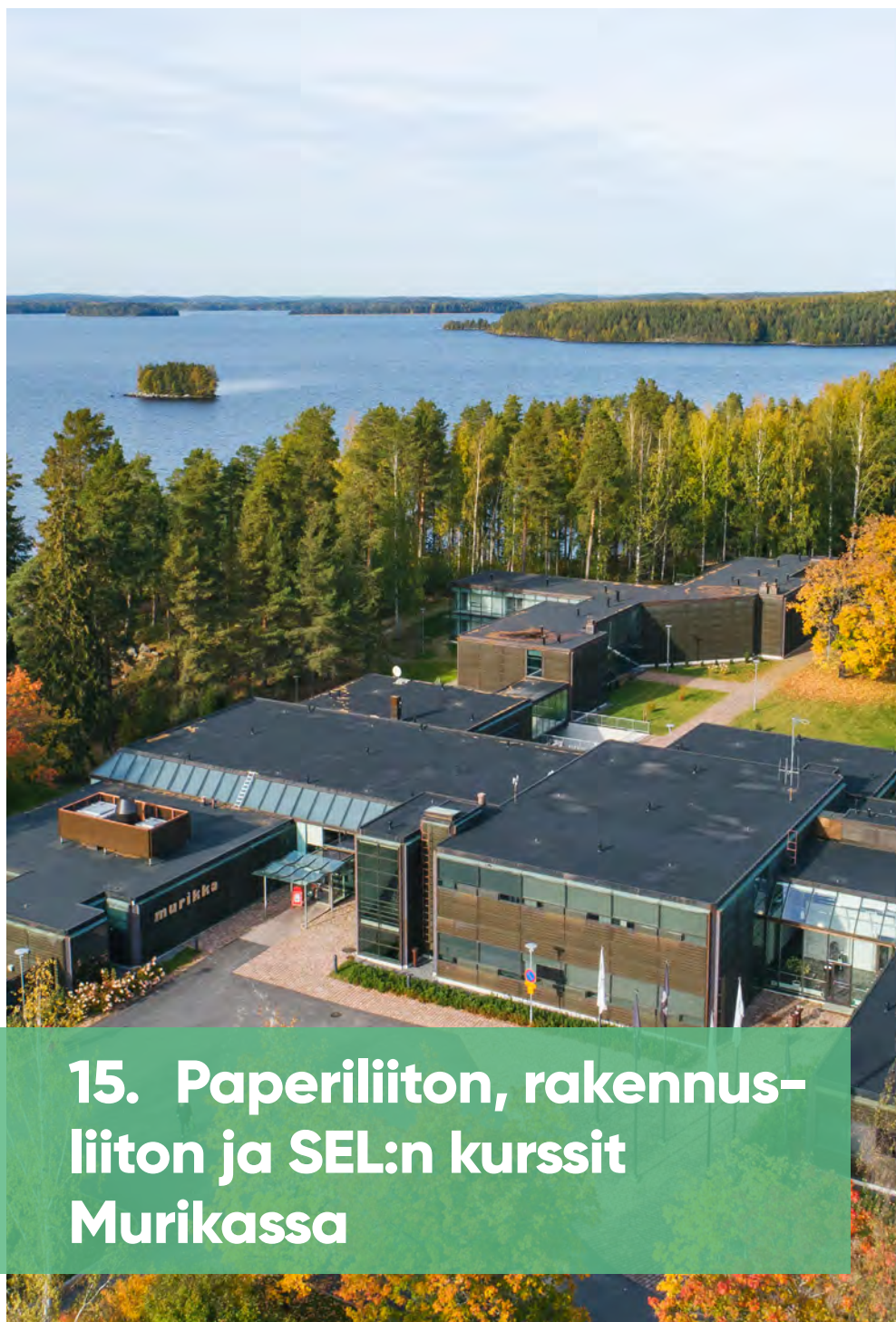
Tillsammans är vi mer!

Bra planerat är hälften vunnet, brukar man säga. Det samma gäller då vi funderar på hur fackavdelningens verksamhet borde se ut. Grunden i verksamheten är medlemmarna, så vi övar oss också på att bli bättre som medlemsvärvare.

Arbetslivets spelregler – en arbetsplats utan kollektivavtal

Vi fördjupar oss i arbetslivets olika avtal och lär oss mer om arbetstagarnas rättigheter och möjligheter att påverka. Vilken roll spelar fackavdelningen och hur beaktar vi medlemmarnas behov i det dagliga fackliga arbetet?





15. Paperiliiton, rakennusliiton ja SEL:n kurssit Murikassa

Murikka-opisto toimii myös Suomen Elintarviketyöläisten Liiton SEL:n, Paperiliiton ja Rakennusliiton jäsenten koulutuspaikkana. Näiden kolmen liiton jäsenillä on osallistumisoikeus myös muille Murikan tarjoamille kursseille, mikäli niillä on vapaita paikkoja. Kursseille haetaan aina oman liiton kautta.

Tästä kappaleesta löytyvät ne kurssit, jotka on suunnattu Paperiliiton, Rakennusliiton ja SEL:n jäsenille. Kurssiajankohdan yhteydessä oleva H tarkoittaa, että kurssi järjestetään Murikka-opiston sivutoimipisteessä osoitteessa Siltasaarenkatu 4, 00530 Helsinki.

PAPERILIITTO

Työsuojelun peruskurssi (5 päivää)

- 28.3.–1.4.

Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 päivää)

- 1. osa 3.–7.10. • 2. osa 7.–11.11.

Paikallinen sopiminen (5 päivää)

- 4.–8.4.

UUSI Ammattiosaston johtaminen

– puheenjohtajat, sihteerit ja taloudenhoitajat (2 päivää)

- 14.–15.5.

RAKENNUSLIITTO

Luottamusmiesten peruskurssi

(5 päivää)

- 10.–14.1. • 5.–9.9.
- 4.–8.4. **H** • 31.10.–4.11. **H**
- 9.–13.5.

Luottamusmiesten jatkokurssi

(3 + 3 päivää)

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. osa | 2. osa |
| 21.–23.3. H | 4.–6.5. H |
| 12.–14.9. | 10.–12.10. |

Työsuojelun peruskurssi (5 päivää)

- 10.–14.1. • 5.–9.9.
- 4.–8.4. **H** • 31.10.–4.11. **H**
- 9.–13.5.

Työsuojelun jatkokurssi (3 + 3 päivää)

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. osa | 2. osa |
| 21.–23.3. H | 4.–6.5. H |
| 12.–14.9. | 10.–12.10. |

UUSI Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen täydennyskurssi (3 päivää)

- 18.–20.5.

SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO (SEL)

Luottamusmiesten peruskurssi

(5 päivää)

- 24.–28.1.

Luottamusmiesten jatkokurssi

(5 + 5 päivää)

- 1. osa 28.2.–4.3. • 2. osa 28.3.–1.4.

Työsuojelun peruskurssi (5 päivää)

- 14.–18.2.
- 9.–13.5.

Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 päivää)

- 1. osa 26.–30.9. • 2. osa 24.–28.10.

Kansantalous (3 päivää)

- 16.–18.11.

Paikallinen sopiminen (5 päivää)

- 24.–28.10.

Työoikeus (5 päivää)

- 9.–13.5.

Neuvottelutaito (5 päivää)

- 26.–30.9.

UUSI Työntutkimus (5 päivää)

- 3.–7.10.

AAKKOSELLINEN KURSSIHAKEMISTO

Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi	34	Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi	26
Ammattiosaston johtaminen	42	Teknolögiäteollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi	25
Arbetslivets verktygsback	74	The rules of working life in English – työelämän	
Autoalan täydennyskurssi – palkkauvstekniikka	26	pelisäännöt englanninkielellä	35
Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen	21	Tietotekniikan alkeet	35
Englannin alkeet työelämässä	34	Tietotekniikan jatkokurssi	36
Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin		Tietotekniikan peruskurssi	35
kehittämisessä	19	Tietotekniikan täydennyskurssi	36
EWC-peruskurssi	37	Toimiva kokous	43
Fart på verksamheten	73	Toimivat ja terveelliset työajat	20
First step – ENSIASKEL MURIKKAAN JA LIITON		Työsuojelun jatkokurssi	17
TOIMINTAAN	32	Työsuojelun peruskurssi	17
Fortsättningskurs för förtroendeman	70	Työntekijän sosiaaliturva	37
Fortsättningskurs i arbetarskydd	72	Työoikeus	22
Grundkurs för förtroendeman	70	Työturvallisuuskorttikoulutus	38
Hyvinvointi työyhteisössä	20	Työyhteisön DNA	59
Hyvä juttu julkisuuteen	34	Uusien työsuojeluvälineiden käyttökäsikirja	57
Ihmissuhteet työpaikalla	33	Yhdenvertaisuus työpaikalla	23
Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus	46	Yhdistyksen taloudenhoito	44
Järjestyksenvalvojan peruskurssi	46	Yritystalous – Kassavirtaa ja kannattavuutta –	
Järjestötoimijan perusteet	42	yritystaloutta pelaten	23
Jäsenhuollon kurssi	43		
Kaivosalan täydennyskurssi	26		
Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus	45		
Kansantalouden kurssi	46		
Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun			
täydennyskurssi	18		
Kemianteollisuuden paikallisen sopimisen kurssi	26		
Kompletteringskurs	72		
Koulutustoiminnan kurssi	45		
Kvinnokraft	73		
Luottamusmiesten jatkokurssi	15		
Luottamusmiesten peruskurssi	14		
Naiset toimijoina	38		
Neuvottelutaito	22		
Nostoapuvälinekurssi	19		
Nuoret mukana Teollisuusliitossa	51		
Nuorisotoiminta tutuksi	51		
Osana yhteiskuntaa	45		
Paikallinen sopiminen	22		
Psykososiaalinen kuormitus hallintaan	36		
Puheviestinnän perusteet	33		
Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi	18		
Sihteerinä yhdistyksessä	43		
Startkurs för nyvalda arbetarskyddsfullmäktige	71		
Taseri-kirjanpidon kurssi	44		

YHTEYSTIEDOT

TEOLLISUUSLIITTO

Postiosoite: PL 107, 00531 Helsinki
Käyntiosoite: Hakaniemenranta 1 A
Vaihe: 020 774 001

koulutus@teollisuusliitto.fi
tai etunimi.sukunimi@teollisuusliitto.fi

Hannu Siltala	koulutuspäällikkö	040 579 6306
Sari Helminen	koulutusasiantuntija	040 521 0970
Kari Hyytiä	ammattillinen koulutus	040 725 2984
Timo Lehto	koulutusasiantuntija	040 752 6318
Sari Perkiö	koulutussuunnittelija	040 688 8728
Lea Wiman-Määttä	koulutusasiantuntija	0400 616 265

Koulutusyksikön sihteerit

Anne Sulanterä	assistentti	040 648 5014
Päivi Mäensivu	koulutussihteeri	045 636 5392

Järjestämisopinnot

Kaisa Niskanen	järjestämisviestinnän koordinaattori	040 830 5684
----------------	---	--------------

Nuorten kurssit

Petteri Matteenen	järjestötoimitsija	040 828 8696
-------------------	--------------------	--------------

Svenska kurser

Nina Wessberg	organisationsombudsman	040 674 3891
---------------	------------------------	--------------

MURIKKA-OPISTO

Kuterintie 226, 34260 Terälahti

Juha Vasara	rehtori	050 595 3081
-------------	---------	--------------

Järjestöaineet, työhyvinvointikoulutus

Heidi Koivisto-Haataja	opettaja	040 660 5641
------------------------	----------	--------------

Tietotekniikka

Asko Viitala	opettaja	040 569 4807
--------------	----------	--------------

Viestintäaineet, pitkäkestoinen koulutus

Marjo Nurmi	erityisopettaja	040 707 8477
-------------	-----------------	--------------

Luottamusmieskoulutus

Heidi Rannikko	opettaja	040 843 1629)
Timo Lehto	koulutusasiantuntija	040 752 6318

Työsuoja, työturvallisuuskorttikoulutus

Stig Sarlin	opettaja	044 311 1413
Pentti Hartikainen	opettaja	050 406 0638

Yritystalous, luottamusmieskoulutus

Jukka Saviluoto	erikoistutkija	045 670 5180
-----------------	----------------	--------------

Murikan sihteerit

Sirpa Lähteenmäki	koulutussihteeri	040 578 9858
Tuula Silén	koulutussihteeri	040 836 7416

TSL:n työpajoja 2022

2.–3.4. **We the Union – together we are strong**
Turku

14.–15.5. **Työ sujuvaksi monikielisessä työympäristössä**
Tampere

1.–2.10. **Mediataitopäivät**
Pääkaupunkiseutu

Teollisuusliitto maksaa jäsentensä kurssimaksun majoituksineen.

Trade Union English – englantia ammattiyhdistystoimijoille

10.1.–21.3. **General English skills for Trade Unionists**
12.9.–21.11. Verkossa maanantai-iltapäivisin 1,5 tuntia (klo 13–14.30)
Koulutus järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

13.1.–24.3. **Brush up your English**
15.9.–24.11. Verkossa torstai-iltapäivisin 1,5 tuntia (klo 13–14.30)
Koulutus järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

Teollisuusliitto maksaa valitsemansa kurssilaisen kurssimaksun.

Lue lisää ja hae: www.tsl.fi/kurssikalenteri

TYÖVÄEN
AKATEMIA 

TSL

Työväen Sivistysliitto



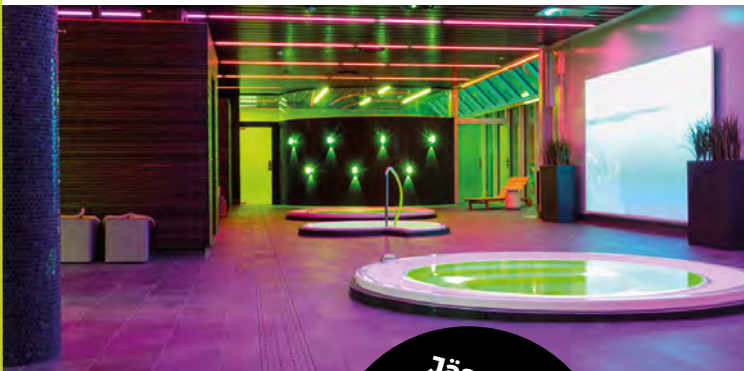
KOKOUSHOTELLI
murikanranta

Kaikki keskellä ei mitään.



Teollisuusliiton omistama **Kokoushotelli Murikanranta** pitää huolta jokaisesta Murikkaan saapuvasta. Asiakkaistamme yhdeksän kymmenestä suosittelee meitä ystävilleen. Vietä sinäkin antoisa päivä viihtyisissä tiloissamme ja nauti räätälöidyistä palveluista luonnon helmassa, keskellä ei mitään!

- Uniikki oppimisympäristö
- Yli 20 opetus- ja kokoustilaa
- Tasokas ravintolapalvelu
- Moderni spa-osasto
- Laadukas hotellimajoitus
- Monipuolisia aktiviteetteja
- 45 min Tampereelta



Jäsenetu
ympäri vuoden!
20 € alennus
/ huone
/ vuorokausi





**Teollisuus
liitto**



www.teollisuusliitto.fi



murikka

www.murikka.fi



#koulutuskoukuttaa